

Утверждено
протоколом Отраслевой
комиссии по социальному
партнерству и регулированию
социальных и трудовых
отношений нефтегазовой отрасли
№ 2-2016 от «21» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений нефтегазовой отрасли

I. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений нефтегазовой отрасли (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом по взаимодействию между уполномоченным государственным органом соответствующих сфер деятельности, отраслевыми объединениями работодателей и работников (далее - Стороны) и выработке согласованной позиции в нефтяной и газовой отрасли, нефтеперерабатывающей и нефтехимической отраслях (далее – нефтегазовая отрасль).

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и с утвержденным планом работы, формируемым на основе предложений Сторон, в форме заседаний представителей Сторон, заседаний рабочих групп Комиссии, консультаций, коллективных переговоров, согласования позиций Сторон по основным направлениям социальных и трудовых отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

- Отраслевое соглашение – правовой акт, в форме письменного соглашения, заключаемого между Сторонами социального партнерства, определяющий содержание и обязательства Сторон по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников на отраслевом уровне;

- Отраслевая рамка квалификации – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

- Сторона/Сторона Комиссии – представители одной из сторон социального партнерства. Сторонами социального партнерства являются государство в лице соответствующих исполнительных органов, работники и

работодатели в лице их представителей, уполномоченных в установленном порядке.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социальных и трудовых отношений и согласование интересов Сторон социального партнерства.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание эффективного механизма регулирования социальных и трудовых отношений;
- 2) содействие обеспечению социальной стабильности и общественного согласия на основе объективного учета интересов всех Сторон социального партнерства;
- 3) содействие в обеспечении гарантий прав работников в сфере труда, осуществлении их социальной защиты;
- 4) содействие процессу консультаций и переговоров между Сторонами социального партнерства на отраслевом уровне;
- 5) содействие разрешению коллективных трудовых споров;
- 6) выработка предложений по реализации государственной политики в области социально-трудовых отношений;
- 7) разработка и заключение Отраслевого соглашения, организация и контроль за ходом выполнения условий Отраслевого соглашения, а также урегулирование возникающих разногласий при реализации положений Отраслевого соглашения;
- 8) рассмотрение Отраслевой рамки квалификации;
- 9) взаимодействие с Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений;
- 10) взаимодействие с региональными советами по вопросам предупреждения и разрешения коллективных трудовых споров, а также советами создаваемых на предприятиях нефтегазовой отрасли.

III. Структура и принципы формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе следующих принципов:

- 1) обязательности участия представителей органов исполнительной власти, представителей работодателей и работников в деятельности комиссий;
- 2) полномочности сторон;
- 3) паритетного представительства;
- 4) равноправия сторон;
- 5) взаимной ответственности сторон.

3.2. Участниками Комиссии являются полномочные представители Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство), отраслевых объединений работников и работодателей нефтегазовой отрасли.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель Первого руководителя соответствующего исполнительного органа Республики Казахстан, курирующий вопросы социального партнерства в отрасли. В случае его отсутствия, функции Председателя Комиссии возлагаются на руководителя соответствующего структурного подразделения, который является заместителем председателя Отраслевой комиссии.

3.4. Количество членов Комиссии от каждой Стороны определяется по согласованию участников Сторон на паритетной основе.

3.5. Каждое из объединений работников и работодателей, зарегистрированных в установленном порядке на отраслевом уровне, имеет право на представительство соответствующей Стороны Комиссии.

3.6. Персональный состав участников Комиссии формируется каждой стороной социального партнерства самостоятельно и определяется по письменному предложению Сторон на основании решений руководящих органов Сторон Комиссии и утверждается на её заседании.

3.7. Координация деятельности Комиссии осуществляется Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Координатор Комиссии).

3.8. Для обеспечения работы по согласованию с соответствующими руководителями Сторон Комиссия своим решением может формировать рабочие группы по направлениям:

- трудовые отношения и оплата труда;
- безопасность и охрана труда;
- охрана здоровья и социальная защита;
- разработка отраслевого соглашения;
- иные направления в соответствии с возложенными задачами.

3.9. Координаторы рабочих групп определяются протокольными решениями Комиссии.

3.10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с поручениями и решениями Комиссии.

IV. Права Комиссии

4.1. Для решения поставленных задач, Комиссия, в установленном порядке:

- 1) разрабатывает и согласовывает проект Отраслевого соглашения;
- 2) в целях выработки рекомендаций запрашивает информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социальные и трудовые отношения и коллективных договорах у исполнительных органов власти, отраслевых объединений работодателей и профсоюзов;

3) запрашивает и получает информацию о социальном положении, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Отраслевого соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения у исполнительных органов власти, отраслевых объединений работодателей и профсоюзов;

4) принимает решения, совместные соглашения и рекомендации, которые обязательны для рассмотрения и реализации членами Комиссии в установленные Комиссией сроки;

5) утверждает Отраслевую рамку квалификации;

6) разрабатывает рекомендации в области социальных и трудовых отношений;

7) осуществляет контроль за выполнением своих решений, а в случае их неисполнения ответственными лицами направляет соответствующей Стороне Комиссии информацию с предложениями по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, виновных в невыполнении условий Отраслевого соглашения.

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ею планом работы, формируемым на основе предложений ее Сторон. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2. В случае необходимости, любая из Сторон, в установленном порядке, может инициировать внеочередное заседание Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений Комиссии, предложений Сторон и соответствующих материалов, представляемых Комиссии.

5.4. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяется Председателем Комиссии по согласованию со Сторонами социального партнерства.

5.5. На каждом заседании Комиссии принимает участие её секретарь. Секретарь Комиссии не является постоянным и определяется председателем Комиссии из числа представителей Координатора Комиссии. В его функции входит оповещение членов Комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания, регистрация участников заседания, ведение протокола заседания Комиссии и оформление её решений. Он не является членом Комиссии и не принимает участие в голосовании.

5.6. Председатель Комиссии докладывает её членам о результатах регистрации и, при наличии кворума (половины и более членов от каждой из Сторон), объявляет заседание Комиссии открытым. Объявляет повестку заседания и ставит её на голосование. При отсутствии кворума объявляет о переносе заседания Комиссии, новой дате, времени и месте проведения её заседания, которые определяются голосованием.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, объединений работников и работодателей, не входящих в состав данной Комиссии, ученые и специалисты, представители других организаций, независимые эксперты, о которых до начала открытия заседания объявляется Председателем Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии могут выступать по вопросам повестки дня без права голосования при принятии решения.

VI. Порядок проведения заседания комиссии

6.1. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

- вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания;
- обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

6.3. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп;
- присутствовать на заседаниях рабочих групп.

6.4. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии, в случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан уведомить Координатора Комиссии не менее чем за два рабочих дня до её заседания;
- содействовать реализации решений Комиссии;
- регулярно информировать представляемые им отраслевые объединения работников и отраслевые объединения работодателей о деятельности Комиссии, ходе разработки и выполнения Отраслевого соглашения.

VII. Порядок разработки, рассмотрения и заключения Отраслевого соглашения

7.1. Инициатором переговоров по разработке, содержанию, заключению, изменению и дополнению Отраслевого соглашения вправе выступать любая из Сторон социального партнерства.

7.2. Решением Комиссии формируется рабочая группа по разработке Отраслевого соглашения. Участники Сторон направляют в состав рабочей группы своих представителей.

7.3. Координацию и организацию работы рабочей группы обеспечивает Координатор Комиссии по согласованию со Сторонами.

7.4. Порядок ведения переговоров, сроки разработки и заключения Отраслевого соглашения, а также внесение в него изменений и дополнений, присоединение к ним утверждается Комиссией.

7.5. При наличии разногласий между Сторонами по отдельным положениям соглашения, Стороны должны подписать соглашение на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий в течение трех месяцев со дня начала переговоров.

Если Стороны не смогли прийти к согласию, составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения Сторон по устранению разногласий и срокам возобновления переговоров.

7.6. Отраслевое соглашение вступает в силу с момента их подписания Сторонами и регистрации в уполномоченном государственном органе по труду. Все приложения к Отраслевому соглашению являются его неотъемлемой частью и имеют с ним равную юридическую силу.

7.7. Срок действия Отраслевого соглашения устанавливается по согласованию Сторон либо до принятия нового соглашения, но не может превышать три года.

7.8. Решения Комиссии по Отраслевому соглашению принимаются только на основе достижения согласия всех сторон в переговорах и оформляются соответствующими соглашениями.

7.9. Отраслевое соглашение закрепляется подписями представителей Сторон социального партнерства.

7.10. Подписанное Сторонами Отраслевое соглашение с приложениями в десятидневный срок Министерством энергетики Республики Казахстан направляется для уведомительной регистрации в уполномоченный государственный орган по труду и в течение тридцати календарных дней со дня подписания соглашения - на официальное опубликование.

VIII. Порядок принятия решений Комиссии и контроля за исполнением решений

8.1. По утверждению повестки заседания Комиссии и по принятию её решений проводится открытое голосование членов Комиссии.

8.2. Подсчет голосов проводится Председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

8.3. Решение Комиссии, за исключением порядка принятия решения согласно пункту 7.8., принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

8.4. В случае непринятия решения, проводятся дальнейшие консультации Сторон по данному вопросу, и обсуждается возможность его перенесения на следующее заседание Комиссии.

8.5. По каждому вопросу повестки принимается отдельное решение. Председатель Комиссии вносит на голосование предложенные в ходе обсуждения изменения и поправки в проект решения.

8.6. Проекты решений готовятся Координатором Комиссии совместно со Стороной, внесшей данный вопрос на рассмотрение.

8.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который после предварительного согласования с полномочными представителями Сторон, подписывается Председателем Комиссии, и рассылаются заинтересованным лицам.

8.8. Контроль за выполнением решений возлагается на Координатора Комиссии.

8.9. Ответственные за выполнение решения в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений Координатору Комиссии, который информирует Комиссию о содержании данной информации на очередном заседании.

IX. Вступление в силу настоящего положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Комиссией.