

ПОЛОЖЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО КОМАНДНОГО КОНКУРСА «STUDENT ENERGY CHALLENGE»¹

1. Общие положения

1. Настоящее Положение интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge».

2. Положение разработано в соответствии с Уставом ОЮЛ «Ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» (далее – Ассоциация), Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О персональных данных и их защите» и внутренними документами Ассоциации.

3. Интеллектуальный командный конкурс «Student Energy Challenge» (далее – Конкурс) это мероприятие, направленное на определение наиболее перспективных проектов, заявленных студентами. Конкурс состоит из нескольких этапов, описание каждого этапа приведено в настоящем Положении. Количество команд, желающих принять участие в конкурсе, не ограничено.

4. Ответственным за организацию и проведение Конкурса является Департамент образовательных программ Ассоциации.

5. Все приложения, приведенные в настоящем Положении, являются его неотъемлемой частью.

2. Основные термины/понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Видеопрезентация паспорта проекта – подготовленный командами ролик для визуализации паспорта проекта включающий краткое описание продукта, процесса, технологии и т.д. паспорта проекта для демонстрации проекта перед членами Конкурсного жюри.

Декларация об отсутствии конфликта интересов – документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у членов жюри, независимых экспертов или другого лица в период проведения Конкурса на всех этапах. Декларация об отсутствии конфликта интересов приведена в Приложении №9 к настоящему Положению.

Исследование/тематические отчеты – процесс реализации командами-победителями одного или нескольких этапов паспорта проекта, осуществляемый в течение не более 6 (шести) месяцев² по итогам финала Конкурса.

Координатор Конкурса – сотрудник Департамента образовательных программ Ассоциации, ответственный за взаимодействие с командами, организацию и проведение Конкурса.

Капитан команды – ведущее лицо в команде, с дополнительными обязанностями лидера, который осуществляет общее руководство, организацию и инструктаж с целью достижения командой ключевого результата в конкурсе.

Конкурсное жюри – группа специалистов, формируемая из числа представителей профессиональных сообществ и различных отраслей: нефтегазовой/энергетической отраслей, научных и научно-исследовательских учреждений, включая представителей Спонсора и Организатора, принимающая решение о присуждении призов по итогам Конкурса.

Конфликт интересов – ситуация (случай), которая (ый) может возникать в том случае, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная), отношения и деятельность лица, участвующего

¹ Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение, о чем команды и другие участники Конкурса будут предупреждены заблаговременно.

² Сроки проведения исследования/тематического отчета командами-победителями будут определены индивидуально с каждой командой

в Конкурсе в качестве эксперта, члена жюри или другого лица в период Конкурса, может влиять или восприниматься как фактор, оказывающий влияние на принимаемые им решения в рамках Конкурса.

Ментор³ – независимый советник-консультант. Допускается привлечение ментора из числа представителей бизнес-среды, научных кругов, экспертного сообщества, а также представителя от Спонсора. В задачи ментора входят анализ и оценка перспективы проекта команды, помощь в постановке целей и разработке путей их достижения, демонстрация своего примера в реализации похожих проектов, стартапов, психологическая поддержка, оценка и рекомендации команде для дальнейшей деятельности (например, возможность коммерциализации).

В целях оказания содействия в разработке проектов возможно привлечение командами как отдельного научного руководителя или ментора, так и одновременное их вовлечение в проект.

Научный руководитель и (или) ментор не входят в состав команды.

Научный руководитель – лицо из числа профессорско-преподавательского состава вуза, представляемой команды, который может помогать команде в ее исследованиях и экспериментах при подготовке проекта.

Организатор Конкурса – ОЮЛ «Ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY».

Паспорт проекта – это документ, разработанный командами с описанием текста, схем, процессов, чертежей и т.д., для участия в Конкурсе.

Победители Конкурса – команды, которые определены победителями на основании решения Конкурсного жюри.

Приз – награда, присуждаемая командам-победителям по итогам решения Конкурсного жюри. Приз ежегодно определяется Спонсором и Организатором.

Регистрация – заполнение Анкеты⁴ на подачу заявки команды для участия в Конкурсе осуществляется на сайте Организатора www.kazenergy.com в соответствии со сроками, установленными настоящим Положением.

Решение Конкурсного жюри – протокол, содержащий сведения о присуждении призовых мест командам, на основании заполненных оценочных листов членов жюри, присутствующих на финальном этапе Конкурса.

Спонсор и/или соорганизатор Конкурса⁵ – лицо, осуществляющее спонсорскую деятельность, компания «Шелл Казахстан».

Семинары (тренинги, вебинары, воркшопы) – это обучающие интерактивные/онлайн мероприятия, направленные на наращивание потенциала участников Конкурса, закрепление надпрофессиональных навыков, в том числе проектной/командной работы, обмен знаниями и опытом и другое.

Участники Конкурса – команды, представленные студентами организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – вуз) в возрасте от 18 до 25 лет.

Экспертиза проектов – деятельность, связанная с оценкой актуальности, потенциала к коммерциализации, возможных технических и производственных рисков, коммерческой привлекательности, а также уникальности проекта (исключение плагиата). Экспертиза проектов проводится дистанционно независимыми экспертами, оказывающими услуги в соответствии с заключенными договорами на оказание экспертных услуг.

Эксперт – физическое лицо, представляющее независимое экспертное заключение при экспертизе проектов, имеющее высшее или послевузовское образование, общий опыт работы не менее десяти лет, либо не менее пяти лет научной деятельности, рекомендуется наличие ученой

³ Расходы на проезд и проживание могут покрываться за счет средств Конкурса только в период защиты проектов командами либо научному руководителю, либо ментору в случае проведения Конкурса в формате оффлайн и по согласованию со Спонсором.

⁴ Анкета заполняется в соответствии с Инструкцией в Приложении № 1 настоящего Положения.

⁵ При заключении Договора о спонсорстве Стороны имеют право использовать определенные части настоящего Положения в тексте Договора о спонсорстве.

степени кандидата наук, доктора наук или доктора PhD, в том направлении деятельности, по которому готовится экспертиза проекта (ов).

3. Цель

Создание площадки для взаимодействия, обмена опытом и знаниями среди студенческой молодежи при разработке инновационных решений в областях, указанных в разделе 6 «Направления и темы Конкурса» настоящего Положения.

4. Задачи

- 1) содействовать в развитии профессионального и личностного потенциала студентов Казахстана;
- 2) поощрять более широкое понимание важности энергетики, экологии, «зеленой» экономики, цифровизации и связанных с ними задач;
- 3) поддерживать развитие инженерного мышления и творчества;
- 4) способствовать укреплению связей, обмену опытом и получению новых знаний между участниками;
- 5) передавать передовой опыт и технические навыки в индустрии казахстанским студентам;
- 6) привить опыт к накоплению и капитализации компетенций в области будущего их участия в научных грантовых проектах, а также мотивации их в дальнейшем к научной и предпринимательской деятельности и т.д.

5. Требования к командам Конкурса

1. Из каждого вуза могут участвовать несколько команд.
2. К участию в Конкурсе допускаются команды, представленные студентами вузов Казахстана в возрасте от 18 до 25 лет (на момент регистрации), обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры.
В случае выявления несоответствия между зарегистрированными членами команды и действительным возрастом участников Конкурса, Организатор вправе дисквалифицировать команду на этапе регистрации.⁶
3. Команда может состоять от 2 (двух) до 4 (четырёх) человек и должна представлять один из казахстанских вузов (допускаются разные специальности и курсы обучения).
4. Допускается замена 1 (одного) члена команды до начала 2 этапа Конкурса (разработка паспортов проекта). В случае замены участника капитан команды должен уведомить Организаторов Конкурса посредством электронной связи (e-mail и др).
5. Командам рекомендуется соблюдать гендерный баланс, формируя команды из представителей обоих полов.
6. Заполнение электронной анкеты на сайте Организатора на подачу заявки с целью регистрации для участия в Конкурсе осуществляется каждым членом команды самостоятельно с прикрепленным и подписанным файлом «Согласие на сбор, обработку персональных данных» согласно Приложению №8 к Положению. Инструкция о регистрации команды для участия в Конкурсе приведена в Приложении № 1 к Положению.
7. Команды, занимавшие призовые места в конкурсах «Student Energy Challenge» со схожими разработками/исследованиями (темы, расчеты, схемы и т.д.) и команды, занявшие призовые места в других конкурсах Спонсора, Шелл Казахстан за последние 24 (двадцать четыре) месяца до текущего конкурса «Student Energy Challenge», к участию не допускаются⁷ и будут исключены Организаторами на любом этапе Конкурса с момента выявления. В исключительных случаях (при доработке, усовершенствовании, позволяющие экспертно оценить дополнительную ценность новшеств в

⁶ Каждый член команды при регистрации прикрепляет справку с вуза.

⁷ Спонсор предварительно согласовывает участников Конкурса.

проекте) паспорт проекта может быть направлен эксперту (ам), в т.ч для проверки на плагиат. На основании заключения эксперта (ов) Организатор по согласованию со Спонсором принимает решение о дальнейшем участии команды в Конкурсе.

8. Капитан команды несет ответственность за всех членов своей команды в пределах конкурсных правил (ответственность за свои действия перед Организатором) и обеспечивает участие в семинаре (ах) в т.ч. по развитию навыков критического мышления «Shell NXplorers» команды, прошедшей на соответствующий этап Конкурса.

9. Любые информационные сообщения, доведенные до капитана команды во время Конкурса, считаются доведенными до всей команды.

10. Команды обязуются в рамках информационного освещения своих проектов, в равной степени информировать об Организаторе и Спонсоре проекта.

11. Команды должны следовать требованиям использования брендов Организатора и Спонсора при использовании их логотипов в любых электронных и бумажных и иных материальных носителях, сообщениях, в том числе фото-, видео- и презентационных материалах, касающихся Конкурса.

12. Участники команд должны соблюдать общепринятые этические и нравственные нормы поведения, а также уважительно относиться к участникам Конкурса, жюри, Спонсору и Организатору, особенно в период публичных выступлений (видео или текстовых).

13. Организаторы могут запросить в вузах дополнительную информацию об участниках на любом этапе Конкурса, в т.ч. информацию, касающуюся, их места обучения.

6. Направления и темы Конкурса⁸

1. Энергопереход в добывающих отраслях:

- a) возобновляемая энергетика (ветроэнергетика, гидроэнергетика, геотермальная энергетика и другие);
- b) современное биотопливо;
- c) применение искусственного интеллекта в энергопереходе;
- d) применение малых объектов возобновляемой энергетике на месторождениях.

2. Бережное потребление и снижение выбросов в окружающую среду:

- a) борьба с изменением климата;
- b) улавливание, использование и хранение углерода (CCUS или CCS);
- c) применение НДТ (наилучшая доступная технология) в отношении выбросов в атмосферу;
- d) использование водных ресурсов (оборотное водоснабжение, очистка сточных вод, снижение потерь воды).

3. Утилизация и переработка отходов:

- a) переработка отходов. Переработка и утилизация муниципальных и промышленных отходов;
- b) утилизация твердых бытовых отходов.

4. Цифровизация:

- a) модернизация инфраструктуры хранения геологических материалов и перевод архивов в цифровой формат;
- b) использование цифровых технологий;
- c) цифровизация электрических сетей.

7. Требования к представлению решения/паспорта проекта

1. Решение/проект оформляется в форме паспорта проекта на казахском, русском и английском языках и представляется на электронную почту Координатора Конкурса на втором этапе Конкурса.

⁸ Предлагаемые темы (a,b,c,d) носят рекомендательный характер и могут быть изменены в рамках основных направлений.

Команда подтверждает, что представленный для участия в Конкурсе паспорт проекта является оригинальным, и что в случае использования в проекте других работ это должным образом будет указано с представлением ссылки на источники (в том числе в Интернете или иных подтверждающих источниках).

Плагиат неприемлем в любой из его форм: дословного копирования без ссылки на источник, перефразирования без ссылки на источник, а также самоплагиата (если элементы паспорта проекта ранее опубликованы, необходимо привести соответствующие ссылки). Заведомо ложные и недостоверные сведения являются недопустимыми и ведут к дисквалификации команды.

2. Требования к оформлению паспорта проекта изложены в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

3. В паспорте проекта необходимо предусмотреть упоминание о том, что «Команда подтверждает, что представленный для участия в Конкурсе паспорт проекта является оригинальным, и что в случае использования в проекте других работ это должным образом указано в ссылках».

4. Структура паспорта должна соответствовать общепринятым для научных трудов требованиям, в частности содержать следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

5. Проект предоставляется в электронном виде в формате редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер – 14, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1, выравнивание по ширине. Поля документа: левое, верхнее и нижнее – 2,5 см, правое – 1,5 см. Текст без переносов. Нумерация страниц – сверху страницы, по центру. Общий объем проекта – от 15 до 20 страниц, из которых не менее 60% должно быть текстовое содержание. Оформление заголовка – все строки жирным шрифтом.

6. В паспорте проекта не допускается фальсификация данных или плагиат. Организаторы имеют право исключить команду на данном этапе с уведомлением команды и вуза.

7. Паспорт проекта представляется в сроки, утвержденные Организатором Конкурса.

7.1. Требования к представлению видеопрезентации паспорта проекта

1. Визуализация паспорта проекта (презентационный ролик) осуществляется с целью описания продукта, процесса, технологии и т.д. паспорта проекта для демонстрации во время защиты проекта в финале Конкурса. Каждая команда имеет право самостоятельно разработать презентационный ролик паспорта проекта, в т.ч. в life- режиме, либо привлечь третью сторону. В случае самостоятельной разработки ролика команда получит 4 (четыре) дополнительных балла. В случае разработки презентационного ролика с привлечением третьей стороны за счет средств Конкурса команде не присваиваются дополнительные баллы.

2. Сумма средств на разработку одного презентационного ролика третьей стороной составляет не более установленной суммы Организатором, с которой команды, прошедшие на 3 (третий) этап Конкурса будут ознакомлены предварительно.

3. Организатор на договорной основе направляет лимитированные денежные средства поставщикам услуг в сфере визуального креатива. За командами остается право выбора компании по созданию презентационного ролика.

4. Визуализация не заменяет саму защиту проекта, а является дополнительным эффективным средством, помогающим командам усилить свои позиции при защите проекта.

7.2. Рекомендации к видеопрезентации паспорта проекта⁹

1. Описание продукта, цели, процесса, технологии и т.д. – до 30 сек. (название, для чего и т.д.);
2. Ролик может быть выполнен в формате 2D или смешанном с 3D графикой формате, анимации и содержать как принципы работы модели прибора, так и конструктивные особенности (моделирование объектов, механизмов, структуры, окружение, движущиеся/недвижущиеся механизмы, составляющие компоненты, процесс работы и т.д), благодаря которым достигаются заданные цели и т.д. (до 100 сек.);
3. Объяснить основные преимущества прибора/устройства и т.д (до 50 сек);
4. Демонстрация прибора/устройства в работе на примерах (до 50 сек);
5. Общий хронометраж ролика – не более 4-х минут.

Ролики должны быть направлены Организатору по электронной почте либо на электронном носителе и др. способами. Видеоинструкция (образец) по разработке технического задания о создании видеопрезентации паспорта проекта размещена по ссылке <https://kazenergy.com/ru/operation/educational-program/156/1099/>

8. Этапы проведения Конкурса¹⁰

1 этап. Командам необходимо в установленные сроки пройти регистрацию на сайте Организатора www.kazenergy.com. Регистрация команд предусматривает согласие на обработку персональных данных.

2 этап. На 2 этапе Конкурса, команды, прошедшие регистрацию, приступают к разработке паспортов проектов согласно Приложениям № 2 и № 3 к Положению.

Командам из регионов дополнительно присваивается по 3 балла за участие в Конкурсе (за исключением городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент).

Команды-участницы 2 этапа, должны принять участие в тренинге по развитию навыков критического мышления «Shell NXplorers». За участие в тренинге командам присваивается по 3 балла. Участники, имеющие сертификат от Спонсора об участии за последние 18 месяцев имеют право не принимать участие в тренинге, при предоставлении сертификата о прохождении тренинга за последние 18 месяцев.

3 этап. На 3 этапе Конкурса команды проходят экспертизу¹¹ паспортов проектов, по итогам которой определяются команды-участницы финального этапа.

По итогам отбора команд в финал Конкурса, команды приступают к разработке видеопрезентаций паспортов проектов в соответствии с требованиями, описанными в разделе 7.2 к настоящему Положению. В случае если команда готова самостоятельно найти поставщика услуг в сфере визуального креатива, Организатор рекомендует Командам заблаговременно начать поиск поставщиков для разработки видеопрезентаций (см. раздел 7.1).

На 3 этапе Конкурса командам необходимо:

- в течение 2 (двух) рабочих дней после объявления результатов независимой экспертизы определить по желанию поставщиков по созданию видеопрезентации;
- представить Организатору реквизиты и контакты, выбранных поставщиков для заключения с ними договоров. Организатор на договорной основе направляет лимитированные денежные средства поставщикам услуг в сфере визуального креатива;
- отработать все технические моменты при разработке видеопрезентаций с выбранными ими поставщиками.

Видеопрезентации команд-участниц 3 этапа будут продемонстрированы в финале Конкурса при защите проектов перед членами жюри.

При подготовке видеопрезентаций необходимо использовать логотипы Спонсора и Организатора в равной степени. При этом использование торговых марок Спонсора и Организатора может быть только с разрешения владельца (правообладателя).

⁹ См. приложение 7 настоящего Положения.

¹⁰ Количество этапов, мероприятий в этапах, сроки могут быть изменены по решению Организатора.

¹¹ См. Приложение 5 настоящего Положения

Спонсор может организовывать для участников дополнительные мероприятия (семинары, тренинги, вебинары, воркшопы) в рамках Конкурса. Участники Конкурса будут заблаговременно проинформированы о проведении данных мероприятий.

После окончания Конкурса Организатор имеет право взять обратную связь от участников (опрос, анкетирование и т.д.) с целью улучшения условий Конкурса в будущем.

4 этап. На 4 этапе команды принимают участие в финальной защите проектов перед жюри Конкурса. Регламент защиты до 15 мин. На данном этапе Конкурсное жюри объявляет команды-победителей Конкурса.

Командам - победителям может предоставляться ежемесячный или единовременный грант для разработки паспорта проекта (или его отдельных этапов) во время исследования/подготовки тематических отчетов¹².

В случае онлайн-защиты Организатор обеспечивает участников платформой для подключения, информирует команды и вузы о дате и времени проведения онлайн-защиты.

В случае оффлайн защиты Организатор информирует команды и вузы о дате и месте проведения финала, и запрашивает освобождение от занятий на дни Конкурса. Расходы по проезду, проживанию и питанию конкурсантов будут покрываться за счет Конкурса.

Реализация конкурса будет проводиться в соответствии с планом, согласованным со Спонсором и размещен на сайте Организатора.

Организатор по согласованию со Спонсором оставляет за собой право определения даты и места проведения защиты финала конкурса «Student Energy Challenge» (оффлайн, онлайн).

Сроки Конкурса будут указаны в Плане по реализации Конкурса (возможно тизер), который будет размещен на сайте Организатора.

При условии проведения мероприятия в режиме оффлайн может быть включена стадия предзащиты паспортов проектов, о чем команды будут предварительно оповещены.

9. Работа Конкурсного жюри

1. Состав Конкурсного жюри (далее – Жюри) формируется Организатором на одном из этапов Конкурса с учетом тем проектов команд.

2. Организатор за месяц до финала Конкурса направляет всем членам Жюри паспорта проектов с оценками независимых экспертов, экспертные заключения. Видеопрезентации командных работ направляются по мере необходимости для ознакомления.

3. Задачами и обязанностями Жюри являются:

- 1) изучение и рассмотрение паспортов проектов команд, вышедших в финальный этап;
- 2) ознакомление с экспертными заключениями на каждый паспорт проекта;
- 3) оценка видеопрезентаций команд-финалистов;
- 4) участие в обсуждении по определению победителей Конкурса в соответствии с критериями Конкурса;

5) вынесение решения по командам-победителям с присуждением призового фонда согласно занятым местам в Конкурсе;

6) подписание протокола Конкурса;

7) подписание Декларации об отсутствии конфликта интересов (приложение 9).

4. Паспорта проектов команд рассматриваются и оцениваются членами Жюри по критериям, указанным в Приложении № 6 настоящего Положения.

5. Председателем Жюри является представитель Спонсора. Председатель Жюри имеет решающий голос при возникновении спорных вопросов (равное количество баллов и т.п.).

6. Члены Жюри приглашаются для участия в финале Конкурса без права замены, вне зависимости от формата проведения Конкурса.

7. Решения Жюри принимаются коллегиально и оформляются протоколом, в том числе в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

8. Решения Жюри обжалованию и пересмотру не подлежат.

¹² Исследование/тематические отчеты будут проводиться в рамках Конкурса на условиях Организатора.

10. Награждение победителей

1. Наградой для победивших команд по решению Спонсора и Организатора могут быть стипендии (в т.ч. ежемесячные) и (или) гранты на частичное или полное исследование (тематические отчеты) и другие не запрещенные законодательством Республики Казахстан материальные и нематериальные целевые поощрения и вознаграждения.

С целью организации практики, стажировки (в т.ч. цифровых, онлайн) и/или менторства Организатор может привлечь третью сторону по согласованию со Спонсором.

2. Объявление о проведении финала Конкурса будет размещено на сайте Организатора, социальных сетях и т.д., дополнительно команды-финалисты будут проинформированы посредством рассылки по электронной почте и (или через системы быстрого обмена текстовыми сообщениями для мобильной связи, например, whatsApp, telegram др.) капитанам команд через Координатора Конкурса.

3. Команды-победители будут объявлены и/или награждены жюри в финале Конкурса.

**Инструкция по заполнению
Анкеты на подачу заявки для участия в конкурсе «Student Energy Challenge»**

Уважаемый участник конкурса «Student Energy Challenge»!

Для заполнения Анкеты на подачу заявки для участия в интеллектуальном командном конкурсе «Student Energy Challenge», проводимом среди студентов вузов Республики Казахстан, (далее – Анкета) Вам необходимо выбрать язык заполнения (каз./рус.) и нажать окно «Student Energy Challenge».

Важно! Каждый член команды заполняет Анкету самостоятельно, вводя свои данные.

При заполнении Анкеты в разделе «Название команды» команда должна заранее обсудить на каком языке писать название своей команды, для использования Организатором данного названия на всех этапах Конкурса.

Например, если название команды на казахском языке «Сәттілік», то все члены команды должны прописать на казахском языке в поле «Название команды» – «Сәттілік».

Если название команды на английском языке «Fortuna», то в поле «Название команды» все члены команды должны заполнить название команды только на английском языке «Fortuna».

Если команда укажет название команды на казахском языке на латинице, то в поле «Название команды» все члены команды должны заполнить название команды только на латинице в поле «Название команды» «Sättılık».

В случае, если название команды на русском языке «Фортуна», все члены команды должны заполнять в поле «Название команды» также на русском языке «Фортуна».

Перед заполнением всех обязательных полей Анкеты Вам необходимо заполнить, подписать и прикрепить отсканированную версию документа «Согласие на сбор, обработку персональных данных».

В конце Анкеты каждый член команды должен отметить галочкой «✓» Декларацию об отсутствии конфликта интересов следующего содержания:

«Обязуюсь, в случае возникновения конфликта интересов (наличие родственных связей с представителями жюри Конкурса, экспертами и другими лицами), своевременно проинформировать об этом Организатора (посредством электронной почты и/или другими доступными средствами связи)».

После заполнения всех полей Ваша заявка будет принята. Сообщение о регистрации команды буде направлено ее капитану после проверки Организатором заявок всех участников.

Оформление титульного листа паспорта проекта командами

Интеллектуальный командный конкурс «Student Energy Challenge»

Название команды « _____ »

Название вуза « _____ »

Название направления и темы проекта
« _____ »

ФИО членов команды:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Научный руководитель:

(ФИО) _____

Ментор (при наличии):

(ФИО) _____

2022 год

Требования к оформлению ПАСПОРТА ПРОЕКТА¹³

Оглавление

Наименование проекта _____

Введение

Актуальность проекта _____

Экологическое обоснование _____

Экономическое обоснование _____

Основная часть

Паспорт проекта должен содержать ответы на следующие вопросы/пункты:

- В какое из представленных направлений подпадает ваш проект?
 - 1) Энергопереход в добывающих отраслях (a, b, c, d)
 - 2) Бережное потребление и снижение выбросов в окружающую среду (a, b, c, d)
 - 3) Утилизация и переработка отходов (a, b)
 - 4) Цифровизация (a,b,c).
- Название проекта (макс 50 слов).
- Краткое описание проекта (макс 1200 слов).
- Предоставьте детали проекта, в том числе этапы реализации проекта
- Какую проблему ваше предложение может решить? Как это работает?
- Каков ожидаемый результат/ в чем польза от вашего проекта/определен ли рынок потребительской группы при реализации проекта.
- Каков конечный результат (продукт, процесс, услуга, технология и т.д.)
- Был ли предложен ваш продукт к участию в каких-либо конкурсах? Если да, то в каких? Каков был результат?
- Было ли произведено какое-либо исследование рынка по вашему продукту? Если да, то опишите (макс 600 слов).
- Как ваш продукт/процесс/услуга/ технология поможет решить существующие проблемы/задачи экономики?
- Рассматривают ли третьи стороны ваш продукт? Если да, то кто?
- Возможность коммерциализации.
- В случае победы в Конкурсе в течение от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев сколько этапов Вашего паспорта проекта вы бы смогли реализовать/исследовать?

Заключение

- Выводы о проделанной работе, рекомендации и дальнейшие пожелания

Список литературы или иных источников (укажите источники, которые были использованы при написании паспорта проекта)

Приложения

- Пожалуйста, приложите необходимую поддерживающую документацию (графики, схемы, чертежи и др.), если имеется (макс. 5 стр. формат А 4).

Описание команды необходимо разместить на отдельной странице (не входит в объем паспорта проекта)

- Название вуза и команды.
- Контактные данные капитана и команды, в том числе ФИО, курс обучения, факультет, специальность, email, телефоны.
- Контактные данные, научного руководителя и/или ментора (при наличии их обоих или одного из них) – email, телефон/факс (ФИО, должность и/или место работы).

(Пожалуйста, укажите всех членов вашей команды с краткой биографией каждого, включая специальность, по которой он обучается, курс обучения, квалификацию научного руководителя/ментора (при его наличии их обоих или одного из них), академические данные и роль в команде (макс. 500 слов на биографию каждого)).

Обратите внимание, что любые продукты, процессы, услуги, технологии или любая другая интеллектуальная собственность, разработанная для конкурса, останутся в собственности авторов.

Команда подтверждает, что представленный для участия в Конкурсе паспорт проекта является оригинальным, и что в случае использования в проекте других работ это должным образом будет указано с представлением ссылки на источник в Интернете или иных подтверждающих источниках.

Плагиат неприемлем в любой из его форм: дословного копирования без ссылки на источник, перефразирования без ссылки на источник, а также самоплагиата (если элементы паспорта проекта ранее опубликованы, необходимо привести соответствующие ссылки). Заведомо ложные и недостоверные сведения являются недопустимыми и ведут к дисквалификации команды.

Капитан команды _____ (подпись)

Научный руководитель (при его наличии) _____ (подпись)

Ментор команды (при его наличии) _____ (подпись)

¹³ Общий объем проекта – от 15 до 20 страниц, из которых не менее 60% должно быть текстовое содержание.

Регистрационная форма для экспертов

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПЕРТЕ:			
ФИО:			
Гражданство:			
Ученая степень:			
Экспертное знание исследования и области интересов:			
Опыт, уровень экспертной оценки:			
Название учреждения и место работы (университет, компания и т.д.):			
Контактная информация:	тел. (раб):		тел.(моб):
	Email:		Веб-сайт:
<p>1. Независимый эксперт (Эксперт) должен соглашаться на экспертизу только тех паспортов проектов, для оценки которых он обладает достаточными знаниями и опытом.</p> <p>2. Эксперт обязан отказаться от проведения оценки/экспертизы, если участвовал в каком-либо проекте, связанном с подготовкой статьи, или в описываемых в нем исследованиях.</p> <p>3. Эксперт должен уважать конфиденциальность экспертизы и не раскрывать какие-либо детали проекта или ее оценки во время или после проведения такой экспертизы третьим лицам, за исключением Организатора Конкурса.</p> <p>4. Эксперт не вправе использовать информацию, полученную в ходе экспертизы, для собственной выгоды в целях дискредитирования других лиц.</p> <p>5. Оценка проектов должна проводиться объективно, экспертные заключения должны быть четко сформулированы и аргументированы, чтобы авторы проекта могли использовать их для улучшения работы.</p>			

* Подписываясь ниже, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

**Рекомендации по составлению технического задания
для разработки видеопрезентации поставщиками услуг в сфере визуализации**

Приложение 1
к Договору на оказание услуги
№ _____ от «___» _____ 20__ года

**Техническое задание
на оказание услуги по созданию видеоролика-презентации проекта для команды-участницы
интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge»**

Цель: Визуализация и акцентирование внимания жюри на ключевых моментах проекта команды «.....» (далее – Команда).

Ожидаемый результат:

Видеоролик-презентация, разъясняющий ключевые моменты проекта, продолжительностью 3 мин., с применением элементов 2D или смешанной с 3D графикой и анимацией (далее – ролик).

Требования к презентационному ролику

1. Презентационный ролик разрабатывается на казахском, русском и английском языках.
2. Команда собирает и передает все материалы Поставщику, которые необходимы для создания видеопрезентации.
3. Во вступительной и завершающей частях создаваемого ролика разместить логотипы конкурса «Student Energy Challenge», Спонсора («Шелл Казахстан») и Организатора (Заказчика).
4. Поставщику необходимо провести корректировку и утверждение сценария с учетом замечаний Команды (при необходимости по согласованию с Заказчиком).

Видеопрезентация должна содержать:

1. Описание продукта/исследования, цели, процесса, технологии и т.д.;
2. Формат – 2D/3D. Отражать как принципы работы модели прибора, так и конструктивные особенности (моделирование объектов, механизмов, структуры, окружение, движущиеся/недвижущиеся механизмы, составляющие компоненты, процесс работы и т.д.), благодаря которым достигаются заданные цели и т.д.;
3. Объяснение ключевых преимуществ прибора/устройства, процесса;
4. Демонстрацию прибора в работе на примерах (при наличии).
5. Общее графическое оформление видеопрезентации (текстовыми вставками, графикой, цветокоррекцией) должно быть выполнено в едином стиле.
6. Текстовые вставки и/или титры в видеопрезентации должны быть выполнены на казахском, русском и английском языках в каждом отдельном видеоролике, соответственно.

Заключение

1. Производство записи видеороликов на DVD/CD-диск, а также при необходимости на другие электронные носители и передача Заказчику в 2 (двух) экземплярах, также в случае необходимости на электронную почту.

2. Задание считается выполненным, если видеопрезентация соответствует заявленным требованиям Команды.

Требования к качеству

1. Поставщик (Исполнитель) гарантирует качественное оказание услуги, а также обеспечение соответствия Техническому заданию, требованиям Заказчика и Команды.
2. Поставщик (Исполнитель) обеспечивает выполнение указанного объема работы в установленные Договором сроки.
3. Поставщик (Исполнитель) работает в тесном сотрудничестве с Заказчиком и Командой.
4. Выполняет все рекомендации Заказчика и Команды.

Срок исполнения: до _____ 20__ года.

Согласие на сбор, обработку персональных данных

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее совместно – Закон), я, _____ как участник интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge» (далее – Конкурс) и гражданин Республики Казахстан, принимаю все условия и даю безусловное согласие ОЮЛ «KAZENERGY» (далее – Организатор), связанный как в настоящее время, так и в будущем с Организатором обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите моих (обо мне) персональных данных способами, не противоречащими законодательству, в целях, регламентированных настоящим согласием, и в источниках, в том числе общедоступных.

Сбор и обработка моих (обо мне) персональных данных осуществляется Организатором в целях допущения к Конкурсу, произведения выплат из призового фонда на основании решения Конкурсного жюри и присуждения призовых мест.

Мне известно, что, согласно Закону, субъект или его законный представитель не может отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случаях, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства.

Я подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на все отношения с Организатором, связанные с достижением вышеуказанных целей, в том числе уже существующие и (или) возникающие в будущем любые гражданско-правовые и (или) иные правоотношения, мои (обо мне) персональные данные, а также происходящие в них будущие изменения и (или) дополнения, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителях, включая, но, не ограничиваясь сведениями, необходимыми для оформления гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документами, подтверждающими следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;

пол;

данные об образовании;

любые анкетные данные;

иные дополнительные сведения (по запросу Организатора).

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий касательно сбора, обработки моих (обо мне) персональных данных, на фото-, видеосъемку в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения требований Закона и (или) достигнутых в настоящем согласии условий.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею.

Обязуюсь оказывать содействие в получении и сборе документов, запрашиваемых Организатором.

Согласен со сбором и обработкой персональных данных



« ____ » _____ 20_ года

_____ подпись

Декларация об отсутствии конфликта интересов

(заполняется собственноручно лицом, которому данная Декларация была направлена)

Ф.И.О. _____

место работы и должность: _____

область проф. деятельности: _____

тел. и e-mail (контакты): _____

1. Данная **Декларация об отсутствии конфликта интересов** (по тексту – Декларация) предоставляется любому лицу, который прямо или косвенно участвует в конкурсе «Student Energy Challenge»-20__ (эксперты, члены жюри и другие лица), и от которого Организатор ожидает ознакомления и подписания Декларации с целью своевременного исключения конфликта интересов для сохранения принципов беспристрастности (объективности) и независимости на любом этапе Конкурса. При этом лицо, подписавшее Декларацию, подтверждает, что:

А) ни один из членов семьи не принимает участие в Конкурсе 20__ года;

В) не является сотрудником ни одного вуза, из которого участвует команда(ы) в Конкурсе;

С) не входит в состав Попечительского (Индустриального) совета (комитета), Совета директоров вуза или других консультативных и (или) совещательных органов при вузе;

Д) не имеет родственные связи (в т.ч. не является мужем, женой, собственником или другие родственные отношения) с лицом(ами), принимающим(ими) решение (председатель правления, президент, ректор, проректор, советник, декан, заместитель декана) в вузе, которые представляют команды в Конкурсе;

Е) он (она) не был(а) формально или неформально привлечен(а) к подготовке конкурсных работ «Student Energy Challenge» в 20__ году;

Ф) не имеет другие факторы, которые не охвачены приведенными выше вопросами, и которые могут повлиять на беспристрастность (объективность) и независимость при оценивании команд (или проектов) в Конкурсе.

2. Любое лицо, в случае возникновения конфликта интересов **обязано за 10 (десять) дней** до того, как приступить к исполнению своих функций (роли) в качестве эксперта или члена жюри (или другой функции/роли) в рамках Конкурса, проинформировать об этом Организатора (*посредством электронной почты и/или другими доступными средствами сообщения*). В случае если ситуация, при которой возникновение конфликта интересов настанет в период исполнения своих функций (роли) в качестве эксперта или другой функции/роли в рамках Конкурса, лицо, подписавшее ранее Декларацию, незамедлительно сообщает об этом Организатору.

3. В случае выявления конфликта интересов на одном из этапов Конкурса, Организатор в письменной или устной форме (*посредством электронной почты и/или другими доступными средствами связи*) вправе:

А) временно или в целом отстранить лицо от участия в Конкурсе;

В) ограничить доступ к определенной информации в рамках Конкурса.

4. Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанное; настоящая Декларация заполнена мною собственноручно.

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за полноту и достоверность информации при заполнении и ознакомлении данной Декларации.

«___» _____ 20__ г.

ФИО, подпись