

«STUDENT ENERGY CHALLENGE»¹ КОМАНДАЛЫҚ ЗИЯТКЕРЛІК БАЙҚАУЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1. «Student Energy Challenge» зияткерлік командалық байқауының осы Ережесі (бұдан әрі – ереже) «Student Energy Challenge» зияткерлік командалық байқауын ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.
2. Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңдарына, «KAZENERGY» мұнай-газ және энергетика кешені ұйымдарының қауымдастығы» ЗТБ Жарғысына (бұдан әрі - Қауымдастық) және Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
3. «Student Energy Challenge» зияткерлік командалық байқауы (бұдан әрі-Байқау) студенттер мәлімдеген неғұрлым перспективалы жобаларды анықтауға бағытталған іс-шара. Байқау бірнеше кезеңнен тұрады, әр кезеңнің сипаттамасы осы Ережеде келтірілген. Байқауға қатысуға ниет білдірген командалар саны шектелмеген.
4. Байқауды ұйымдастыруға және өткізуге Қауымдастықтың Адами капиталды дамыту және еңбек қатынастары департаменті жауапты болып табылады.
5. Осы Ережеде келтірілген барлық қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

2. Ережеде қолданылатын негізгі терминдер/ұғымдар

Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Жоба паспортының видеопрезентациясы - байқаудың қазылар алқасы мүшелерінің алдында жобаны көрсету үшін жоба паспортының өнімі, процесі, технологиясы және т.б. қысқаша сипаттамасын қамтитын жоба паспортын визуализациялау үшін командалар дайындаған ролик.

Мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларация - байқау өткізу кезеңінде барлық кезеңдерде қазылар алқасы мүшелерінде, тәуелсіз сарапшыларда немесе басқа тұлғада туындайтын мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу тәртібін белгілейтін құжат. Мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларация осы Ережеге №9 қосымшада келтірілген.

Зерттеу/тақырыптық есептер - жеңімпаз командалардың² байқау финалының қорытындысы бойынша 6 (алты) айдан аспайтын мерзім ішінде жүзеге асырылатын жоба паспортының бір немесе бірнеше кезеңін іске асыру процесі.

Байқауды үйлестіруші- Қауымдастықтың Адами капиталды дамыту және еңбек қатынастары департаментінің командалармен өзара іс-қимыл жасауға, конкурсты ұйымдастыру мен өткізуге жауапты қызметкері.

Команда капитаны - команданың байқауда негізгі нәтижеге қол жеткізуі мақсатында жалпы басшылықты, ұйымдастыруды және нұсқаманы жүзеге асыратын көшбасшының қосымша міндеттері бар командадағы жетекші тұлға.

Байқаудың қазылар алқасы- - кәсіби қоғамдастықтар мен түрлі салалардың: мұнай-газ/энергетика салаларының, Демеуші мен Ұйымдастырушының өкілдерін қоса алғанда, ғылыми

¹ Ұйымдастырушылар осы Ережеге өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады, бұл туралы командалар мен байқаудың басқа да қатысушылары алдын ала ескертілетін болады.

² Жеңімпаз командалардың зерттеу/тақырыптық есеп жүргізу мерзімін әр команда жеке анықтайды.

және ғылыми-зерттеу мекемелерінің өкілдерінен құрылатын, конкурс қорытындылары бойынша жүлделер беру туралы шешім қабылдайтын мамандар тобы.

Мүдделер қақтығысы - конкурс кезеңінде сарапшы, қазылар алқасының мүшесі немесе басқа тұлға ретінде конкурсқа қатысатын адамның жеке мүдделілігі (тікелей немесе жанама), қарым-қатынасы мен қызметі оның қабылдаған шешімдеріне әсер ететін фактор ретінде әсер етуі немесе қабылдануы мүмкін жағдайда туындауы мүмкін жағдай (оқиға).

Ментор³ - тәуелсіз кеңесші-консультант. Менторлыққа бизнес-орта, ғылыми орта, сараптама қоғамдастығы өкілдерін, сондай-ақ Демеушінің өкілін тартуға жол беріледі. Ментордың міндеттеріне команда жобасының келешегін талдау және бағалау, мақсат қоюға және оларға қол жеткізу жолдарын әзірлеуге көмектесу, ұқсас жобаларды, стартаптарды іске асыруда өз мысалын көрсету, психологиялық қолдау, бағалау және командаға одан әрі қызмет ету үшін ұсынымдар (мысалы, коммерцияландыру мүмкіндігі) кіреді.

Командалар жобаларды әзірлеуге көмек көрсету мақсатында жеке ғылыми жетекшіні немесе менторды, сондай-ақ олардың екеуін де қатарынан жобаға тарта алады.

Ғылыми жетекші және (немесе) ментор команда құрамына кірмейді.

Ғылыми жетекші - команданы ұсынып отырған ЖОО-ның профессорлық-оқытушылық құрамының жобаны дайындау кезінде командаға оның зерттеулері мен эксперименттерінде көмектесе алатын тұлғасы.

Байқауды ұйымдастырушы - «KAZENERGY» Қазақстан мұнай-газ және энергетика кешені ұйымдарының қауымдастығы» ЗТБ.

Жоба паспорты - командалар байқауға қатысу үшін әзірлеген, мәтіндер, сызбалар, процестер, сызбалар және т.б. сипатталатын құжат.

Байқау жеңімпаздары - байқаудың қазылар алқасының шешімі негізінде жеңімпаз болып анықталған командалар.

Жүлде - байқау қазылар алқасының шешімі бойынша жеңімпаз командаларға берілетін марапат. Жүлдені жыл сайын Демеуші мен Ұйымдастырушы анықтайды.

Тіркеу - Командалар байқауға қатысу үшін өтінім беретін сауалнаманы⁴ осы Ережеде белгіленген мерзімдерге сәйкес Ұйымдастырушының www.kazenergy.com сайтына кіріп, толтырады.

Байқаудың қазылар алқасының шешімі - байқаудың финалдық кезеңіне қатысқан қазылар алқасы мүшелері толтырған бағалау парақтары негізінде командаларға жүлделі орындар беру туралы мәліметтерді қамтитын хаттама.

Демеуші және / немесе Байқаудың тең ұйымдастырушысы⁵ – демеушілік қызметті жүзеге асыратын тұлға, «Шелл Қазақстан»компаниясы.

Семинарлар (тренингтер, вебинарлар, воркшоптар) – байқауға қатысушылардың әлеуетін арттыруға, кәсіби дағдыларды, оның ішінде жобалық/командалық жұмысты бекітуге, білім мен тәжірибе алмасуға бағытталған интерактивті/онлайн оқыту іс-шаралары.

Байқауға қатысушылар – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі-ЖОО) 18 бен 25 жас аралығындағы студенттерінен құралған командалар.

Жобалардың сараптамасы - жобаның өзектілігін, коммерцияландыруға әлеуетін, ықтимал техникалық және өндірістік тәуекелдерін, коммерциялық тартымдылығын, сондай-ақ бірегейлігін бағалауға байланысты қызмет (плагиатты болдырмау). Жобаларға сараптаманы сараптамалық қызметтер көрсетуге жасалған шарттарға сәйкес қызметтер көрсететін қашықтықтан тәуелсіз сарапшылар жүргізеді.

Сарапшы - жобаларды сараптау кезінде тәуелсіз сараптамалық қорытынды ұсынатын, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, кемінде он жыл жалпы жұмыс тәжірибесі не кемінде бес жыл ғылыми қызметі бар жеке тұлға, жобаның (жобалардың) сараптамасы дайындалатын

³ Жол жүру және тұру шығыстары жобаларды командалардың не ғылыми жетекшінің, не болмаса ментордың қорғауы кезеңінде, конкурс оффлайн форматында өткізілген жағдайда және демеушінің келісімі бойынша конкурс қаражаты есебінен өтелуі мүмкін.

⁴ Сауалнама осы Ереженің № 1 қосымшасындағы нұсқаулыққа сәйкес толтырылады.

⁵ Демеушілік туралы шарт жасасу кезінде Тараптар демеушілік туралы шарттың мәтінінде осы Ереженің белгілі бір бөліктерін пайдалануға құқылы.

қызмет бағытында ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе PhD докторы ғылыми дәрежесінің болуы ұсынылады.

3. Мақсаты

Осы Ереженің «Байқаудың бағыттары мен тақырыптары» деген б-бөлімінде көрсетілген салаларда инновациялық шешімдерді әзірлеу кезінде студент жастар арасында өзара іс-қимыл жасау, тәжірибе және білім алмасу үшін алаңдар құру.

4. Міндеттері

Байқаудың міндеттері:

- 1) Қазақстан студенттерінің кәсіби және жеке әлеуетін дамытуға жәрдемдесу;
- 2) энергетика, экология, «жасыл» экономика, цифрландыру және олармен байланысты міндеттердің маңыздылығын кеңінен түсінуді ынталандыру;
- 3) инженерлік ойлау мен шығармашылықты дамытуға қолдау көрсету;
- 4) қатысушылар арасында байланысты нығайтуға, тәжірибе алмасуға және жаңа білім алуға ықпал ету;
- 5) индустриядағы озық тәжірибе мен техникалық дағдыларды қазақстандық студенттерге беру;
- 6) болашақта олардың ғылыми гранттық жобаларға қатысуы, сондай-ақ оларды әрі қарай ғылыми және кәсіпкерлік қызметке ынталандыру саласында құзыреттерді жинақтауға және капиталдандыруға тәжірибені дағдыландыру және т. б.

5. Байқау командаларына қойылатын талаптар

1. Әр ЖОО-дан бірнеше команда қатыса алады.
2. Байқауға қатысуға Қазақстанның жоғары оқу орындарының 18 бен 25 жас аралығындағы студенттерінен (тіркелу кезінде) құралған, бакалавриат және магистратура бағдарламалары бойынша білім алатын командалар жіберіледі.
Команданың тіркелген мүшелері мен конкурсқа қатысушылардың нақты жасы арасында сәйкессіздік анықталған жағдайда Ұйымдастырушы тіркеу кезеңінде команданы дисквалификациялауға құқылы⁶.
3. Команда 2 (екі) адамнан 4 (төрт) адамға дейін болуы мүмкін және қазақстандық жоғары оқу орындарының бірінің атынан келуі тиіс (әртүрлі мамандықтар мен оқу курстарына рұқсат етіледі).
4. Команда мүшелерін Байқаудың 2 кезеңі (жобаның паспорттарын әзірлеу) басталғанға дейін ауыстыруға жол беріледі. Қатысушы ауыстырылған жағдайда команда капитаны байқауды ұйымдастырушыларға электрондық байланыс (e-mail және т.б.) арқылы хабарлауға тиіс.
5. Командаларға екі жыныстың өкілдерінен тұратын командалар құру арқылы гендерлік тепе-теңдікті сақтау ұсынылады.
6. Байқауға қатысу үшін тіркелу мақсатында өтінім беруге ұйымдастырушының сайтында электрондық сауалнаманы команданың әрбір мүшесі Ереженің №8 қосымшасына сәйкес «Дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім» файлын қоса бере отырып және қол қоя отырып дербес жеке-жеке толтырады. Байқауға қатысу үшін команданы тіркеу туралы нұсқаулық Ереженің №1 қосымшасында келтірілген.
7. Ұқсас әзірлемелері/зерттеулері бар «Student Energy Challenge» конкурстарында жүлделі орындарға ие болған командалар (тақырыптар, есептер, схемалар және т. б.) және демеушінің басқа да конкурстарында жүлделі орындарға ие болған командалар, Шелл Қазақстан ағымдағы «Student Energy Challenge» конкурсына дейін соңғы 24 (жиырма төрт) айда қатысуға жіберілмейді⁷ және байқаудың кез-келген кезеңінде ұйымдастырушылар оны анықтаған сәттен бастап қатыстырмайды. Ерекше жағдайларда (жобадағы жаңалықтардың қосымша құндылығын сараптамалық бағалауға мүмкіндік беретін пысықтау, жетілдіру кезінде) жобаның паспорты сарапшыға (сарапшыларға), оның

⁶ Команданың әрбір мүшесі тіркеу кезінде ЖОО берген анықтаманы тіркейді.

⁷ Демеуші конкурсқа қатысушылардың тізіміне алдын ала келісім жасайды.

ішінде плагиатқа тексеру үшін жіберілуі мүмкін. Сарапшының (сарапшылардың) қорытындысы негізінде Ұйымдастырушы Демеушінің келісімі бойынша команданың конкурсқа одан әрі қатысуы туралы шешім қабылдайды.

8. Команда капитаны конкурстық қағидалар шегінде өз командасының барлық мүшелері үшін жауапты болады (өзінің іс-қимылы үшін Ұйымдастырушы алдында жауапты) және конкурстың тиісті кезеңіне өткен команданың «Shell NXplorers» сыни ойлау дағдыларын дамыту бойынша семинарға (семинарларға) қатысуды қамтамасыз етеді.

9. Конкурс кезінде команда капитанына жеткізілген кез келген ақпараттық хабарламалар бүкіл командаға жеткізілді деп есептеледі.

10. Командалар өз жобаларын ақпараттық жариялау шеңберінде жобаның Ұйымдастырушысы мен Демеушісі туралы тең дәрежеде хабардар етуге міндеттенеді.

11. Командалар өздерінің логотиптерін кез келген электрондық, қағаз және өзге де материалдық тасығыштарда, хабарламаларда, оның ішінде конкурсқа қатысты фото -, бейне - және презентациялық материалдарда пайдалану кезінде ұйымдастырушы мен демеушінің брендтерін пайдалану талаптарын ұстануға тиіс.

12. Командаларға қатысушылар жалпы қабылданған этикалық және адамгершілік мінез-құлық нормаларын сақтауға, сондай-ақ конкурсқа қатысушыларға, қазылар алқасына, демеушіге және Ұйымдастырушыға, әсіресе көпшілік алдында сөз сөйлеу кезеңінде (бейне немесе мәтіндік) құрметпен қарауға тиіс.

13. Ұйымдастырушылар жоғары оқу орындарынан конкурстың кез келген кезеңінде қатысушылар туралы қосымша ақпаратты, оның ішінде олардың оқу орнына қатысты ақпаратты сұрата алады.

6. Байқаудың бағыттары мен тақырыптары⁸

1. Энергетика:

- a) жаңартылатын және баламалы энергия (жел энергетикасы, күн энергетикасы, гидроэнергетика, геотермалдық және сутектік, биомасса энергиясы және басқалар);
- b) электрмен және жылумен жабдықтау мақсатында жаңартылатын энергия көздерінің шағын ауқымды жобалары;
- c) таза энергия көзі ретіндегі төмен көміртекті сутегі;
- d) жылумен жабдықтауға арналған баламалы отын түрлері;
- e) атом энергиясын қауіпсіз пайдалану;
- f) көмірді кешенді қайта өңдеу;
- g) Биоэнергетика, биомассаның таза энергияға қайта өңделуі.

2. Энергетикадағы жаңа технологиялар:

- a) энергетикадағы энергия және ресурс үнемдейтін материалдар мен технологиялар;
- b) цифрлық мұнай кен орны;
- c) электр энергиясын өндіру, беру және тұтыну кезінде Smart технологияларды қолдану (Smart Grid және басқалары);
- d) энергияны үнемдейтін ғимараттардың интеллектуалды технологиялары;
- e) "жасыл көлікті" дамыту (электромобильдер, электромобильдерді зарядтау станциялары және т. б.);
- f) электр энергиясын сақтау технологияларын дамыту;
- g) табиғи газды пайдалану тиімділігін арттыру;
- h) мұнай өндіруді арттыру, мұнай беруді арттырудың жаңа технологиялары;
- i) мұнай және газ кен орындарын барлаудың инновациялық әдістерін құру;
- j) химиялық газды өңдеу саласындағы озық технологиялар мен жабдықтар;
- k) көмірсутек кен орындарын игеруді басқарудың зияткерлік жүйелері;
- l) энергияны тұтынуды бақылауға және басқаруға арналған интеллектуалды жүйелер;

⁸ Ұсынылатын тақырыптар (a),b,c...) ұсынымдық сипатта болады және негізгі бағыттар шеңберінде өзгертілуі мүмкін.

- m) мұнай өндіру орындарындағы энергия тиімді технологиялар;
- n) газ және газ конденсаты кен орындарының қабаттарынан құрамдастардың алынуын арттыру және өндіруді қарқындету технологиялары;
- o) қиын өндірілетін қорлары және дәстүрлі емес ресурстары бар мұнай кен орындарын игеру;
- p) саркылатын кен орындарында енгізуді қажет ететін мұнайды алу әдістері;
- q) Мұнай алу коэффициентін арттыру үшін қабаттарды ынталандырудың жаңа технологиялары;
- r) Энергетикадағы цифрлық шешімдер;
- s) Үйде тұтыну үшін энергияны үнемдейтін шешімдер;
- t) Аспаптар.

3. Экология және қоршаған ортаға шығарындыларды азайту:

- a) жасылдандыру жобасы (офсеттік жасыл жоба);
- b) ластаушы заттарды, ағынды суларды ағызуды, қалдықтарды қайта өңдеуді, ауаға, топыраққа, жер үсті және жер асты суларына әсер етуді экологиялық бақылау жүйесі;
- c) парниктік газдар шығарындылары;
- d) тұрақты су пайдалану (айналымды сумен жабдықтау, ағынды суларды тазарту, су шығынын азайту).
- e) бүлінген жерлерді рекультивациялау;
- f) қоршаған ортаны қорғауды мониторингтеу;
- g) қоршаған ортаға әсерді азайту үшін тұрақты қалалық жобалар.

4. Қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу:

- a) қалдықтарды басқару және қайта өңдеу;
- b) қалдықтарды кәдеге жарату жүйелерін жақсартуға арналған IT технологиялары;
- c) тұрмыстық және өндірістік қалдықтарды қайта өңдеу және азайту жүйесі;
- d) қаптама саласындағы инновациялар және қаптама қалдықтарын азайту.

7. Жобаның паспортына қойылатын талаптар

1. Жоба қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жоба паспорты нысанында ресімделеді және конкурстың екінші кезеңінде конкурс үйлестірушісінің электрондық поштасына ұсынылады.

Команда конкурсқа қатысу үшін ұсынылған жоба паспортының бірегей болып табылатынын және жобада басқа жұмыстар пайдаланылған жағдайда, бұл дереккөздерге (оның ішінде интернетте немесе өзге де растайтын дереккөздерге) сілтеме ұсыныла отырып, тиісті түрде көрсетілетінін растайды.

Плагиаттың кез-келген түрі қабылданбайды: дереккөзге сілтеме жасамай сөзбе-сөз көшіру, дереккөзге сілтеме жасамай парафраздау, сондай-ақ өзін-өзі плагиат (егер жоба паспортының элементтері бұрын жарияланған болса, тиісті сілтемелер беру керек). Көрінеу жалған және дәйексіз мәліметтер беруге болмайды және команданы дисквалификациялауға әкеледі.

2. Жоба паспортын ресімдеуге қойылатын талаптар осы Ереженің №2 және №3 қосымшаларында жазылған.

3. Жоба паспортында «Команда конкурсқа қатысу үшін ұсынылған жоба паспортының бірегей екенін және жобада басқа жұмыстар пайдаланылған жағдайда бұл сілтемелерде тиісті түрде көрсетілгенін растайды» деп атап өту қажет.

4. Паспорттың құрылымы ғылыми еңбектер үшін жалпы қабылданған талаптарға сәйкес келуі тиіс, атап айтқанда:

- негізгі бет;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- библиографиялық тізім;

- қосымшалар.

5. Жоба электронды түрде Microsoft Word редакторының форматында ұсынылады, шрифті Times New Roman, өлшемі – 14, азат жол шегінісі – 1,25 см, жоларалық интервал – 1, теңестіру ені бойынша. Құжаттың жиектері: сол, жоғарғы және төменгі – 2,5 см, оң жағы – 1,5 см. Мәтіндегі сөздер тасымалданбайды. Беттерді нөмірлеу-беттің жоғарғы жағында, ортасында. Жобаның жалпы көлемі-15-тен 20 бетке дейін, оның кемінде 60% мәтіндік мазмұны болуы тиіс. Тақырып дизайны - барлық жолдар қалың қаріппен жазылады.

6. Жоба паспортында деректерді бұрмалауға немесе плагиатқа жол берілмейді. Ұйымдастырушылар команданы және ЖОО-ны хабардар ете отырып, осы кезеңде команданы байқаудан шығаруға құқылы.

7. Жобаның паспорты Байқау Ұйымдастырушысы бекіткен мерзімдерде ұсынылады.

7.1. Жоба паспортының бейне презентациясын ұсынуға қойылатын талаптар

1. Жоба паспортын (жоба паспортының бейнепрезентациясы) визуализациялау байқау финалында жобаны қорғау кезінде көрсету үшін жоба паспортының өнімін, процесін, технологиясын және т.б. сипаттау мақсатында жүзеге асырылады. Әрбір команда жоба паспортының презентациялық роликті өз бетінше, оның ішінде life-режимде әзірлеуге немесе үшінші тарапты тартуға құқылы. Роликтің жеке әзірлеген жағдайда команда 4 (төрт) қосымша ұпай алады. Презентациялық ролик байқау қаражаты есебінен үшінші тарапты тарта отырып әзірленген жағдайда, командаға қосымша балл берілмейді.

2. Үшінші тараптың бір презентациялық роликті әзірлеуіне арналған қаражат сомасы ұйымдастырушы белгілеген сомадан аспайды, онымен конкурстың 3 (үшінші) кезеңіне өткен командалар алдын ала таныстырылатын болады.

3. Ұйымдастырушы шарттық негізде лимиттелген ақшалай қаражатты визуалды креатив саласындағы қызметтерді жеткізушілерге жібереді. Командалардың презентациялық ролик жасау бойынша компанияны таңдау құқығы қалады.

4. Визуализация жобаны қорғаудың өзін алмастырмайды, бірақ командаларға жобаны қорғауда өз позицияларын нығайтуға көмектесетін қосымша тиімді құрал болып табылады.

7.2. Жоба паспортының бейнепрезентациясына қойылатын талаптар⁹

1. Өнім сипаттамасы, мақсаты, процесс, технология және т.б. – 40 сек дейін. (атауы, не үшін және т. б.);

2. Роликті 2D форматында немесе 3D графикалық форматта, анимацияда жасауға болады және құрылғы моделінің жұмыс принциптерін де, дизайн ерекшеліктерін де (объектілерді, механизмдерді, құрылымдарды, қоршаған ортаны, қозғалатын/қозғалмайтын механизмдерді, құрамдас бөліктерді, жұмыс процесін және т. б. модельдеу) қамтуы мүмкін, соның арқасында мақсаттарға қол жеткізіледі және т. б. (100 секундқа дейін.);

3. Құрылғының/құрылғының және т. б. негізгі артықшылықтарын түсіндіріңіз (50 секундқа дейін);

4. Аспапты/құрылғыны жұмыста мысалдармен көрсету (50 сек дейін);

5. Роликтің жалпы хронометражы - 4 минуттан аспайды.

Роликтер ұйымдастырушыға электронды пошта арқылы немесе электронды тасығышта және т.б. тәсілдермен жіберілуі тиіс. Жоба паспортының бейнепрезентациясын жасау туралы техникалық тапсырманы әзірлеу жөніндегі бейне нұсқаулық (үлгі) <https://kazenergy.com/ru/operation/educational-program/156/1099/> сілтемесі бойынша орналастырылған.

8. Байқауды өткізу кезеңдері¹⁰

1-кезең. Командалар белгіленген мерзімде ұйымдастырушының www.kazenergy.com сайтында тіркеуден өтуі қажет. Командаларды тіркеу жеке деректерді өңдеуге келісім беру деп қарастырылады.

⁹ Осы Ереженің №7 қосымшасын қараңыз.

¹⁰ Кезеңдердің, кезеңдердегі іс-шаралардың саны, мерзімдері Ұйымдастырушының шешімі бойынша өзгертілуі мүмкін.

2-кезең. Байқаудың 2-кезеңінде тіркеуден өткен командалар Ереженің №2 және №3 қосымшаларына сәйкес жобалардың паспорттарын әзірлеуге кіріседі.

Өңірлерден келген командаларға конкурсқа қатысқаны үшін (Астана, Алматы және Шымкент қалаларын қоспағанда) қосымша 3 баллдан беріледі.

2 кезеңге қатысушы командалар «Shell NXplorers» сыни ойлау дағдыларын дамыту бойынша тренингке қатысуы тиіс. Тренингке қатысқаны үшін командаларға 3 балл беріледі. Соңғы 18 айда демеушіден қатысқаны туралы сертификаты бар қатысушылар соңғы 18 айда тренингтен өткені туралы сертификат ұсынған кезде тренингке қатыспауға құқылы.

Демеушімен келісім бойынша конкурстың 2 кезеңінде ұйымдастырушы жобаның экономикалық және экологиялық негіздемесін дайындау үшін командаларға көмек ретінде экология және экономика саласындағы мамандарды тарта алады¹¹.

3-кезең. Конкурстың 3-кезеңінде командалар жобалар паспорттарына сараптамадан өтеді¹², оның қорытындысы бойынша финалдық кезеңге қатысушы командалар айқындалады. Сарапшыларды ұйымдастырушы шақырады. Сарапшылар тізімін қалыптастыру үшін сарапшылар Ережеге №4 қосымшаға сәйкес тіркеу нысанын толтырады. Сарапшылар құрамы бойынша Демеушімен келісім жасалады.

Командаларды конкурстың финалына іріктеу қорытындысы бойынша командалар осы Ереженің 7.2-бөлімінде сипатталған талаптарға сәйкес жобалар паспорттарының бейнепрезентацияларын әзірлеуге кіріседі. Егер команда визуалды креатив саласында қызмет жеткізушісін өз бетінше табуға дайын болса, Ұйымдастырушы командаларға бейнепрезентацияларды әзірлеу үшін жеткізушілерді алдын ала іздеуді бастауға кеңес береді (7.1-бөлімді қараңыз).

Байқаудың 3-кезеңінде командаларға:

- тәуелсіз сараптама нәтижелері жарияланғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде өз қалауы бойынша бейнепрезентация жасау бойынша өнім берушілерді айқындау қажет;

- ұйымдастырушыға олармен шарт жасасу үшін таңдалған жеткізушілердің деректемелері мен байланыстарын ұсыну қажет. Ұйымдастырушы шарт негізінде лимиттелген ақшалай қаражатты визуалды креатив саласындағы қызметтерді жеткізушілерге жібереді;

- өздері таңдаған жеткізушілермен бейнепрезентацияларды әзірлеу кезінде барлық техникалық сәттерді пысықтау.

3-кезеңге қатысушы командалардың бейнепрезентациялары қазылар алқасының алдында жобаларды қорғау кезінде конкурстың финалында көрсетілетін болады.

Бейнепрезентацияларды дайындау кезінде Демеуші мен Ұйымдастырушының логотиптерін тең дәрежеде пайдалану қажет. Бұл ретте Демеуші мен Ұйымдастырушының сауда маркаларын иесінің (күқық иеленушінің) рұқсатымен ғана пайдалану қажет.

Демеуші байқау аясында қатысушылар үшін қосымша іс-шаралар (семинарлар, тренингтер, вебинарлар, воркшоптар) ұйымдастыра алады. Конкурсқа қатысушылар осы іс-шаралардың өткізілетіні туралы алдын ала хабардар етіледі.

Конкурс аяқталғаннан кейін Ұйымдастырушы келешекте конкурс шарттарын жақсарту мақсатында қатысушылардан кері байланыс (сауалнама, сауалнама және т.б.) алуға құқылы.

4-кезең. 4-кезеңде командалар қазылар алқасының алдында жобаларды ақтық қорғауға қатысады. Қорғау регламенті 20 минутқа дейін. Бұл кезеңде байқау қазылар алқасы байқау жеңімпаз командаларын жариялайды¹³.

Жеңімпаз командаларға тақырыптық есептерді зерттеу/дайындау кезінде жобаның (немесе оның жеке кезеңдерінің) паспорттын әзірлеу үшін ай сайынғы немесе біржолғы грант берілуі мүмкін.

¹¹ Экология және экономика саласындағы маманның(лардың) қызметтеріне ақы төлеу демеушінің келісімі бойынша және конкурс бюджетінде жоспарланған тиісті баптарға байланысты жүзеге асырылады.

¹² Осы Ереженің №5 қосымшасын қараңыз.

¹³ Зерттеу/тақырыптық есептер конкурс шеңберінде ұйымдастырушының шарттарымен өткізілетін болады.

Онлайн-қорғау жағдайында ұйымдастырушы қатысушыларды қосылуға арналған платформамен қамтамасыз етеді, командалар мен ЖОО-ларды онлайн-қорғауды өткізу күні мен уақыты туралы хабардар етеді.

Оффлайн қорғау жағдайында ұйымдастырушы командалар мен ЖОО-ларды финалдың өткізілетін күні мен орны туралы хабардар етеді және конкурс күндері сабақтардан босатуды сұрайды. Конкурсқа қатысушылардың жол жүру, тұру және тамақтану шығыстары конкурс есебінен өтелетін болады.

Конкурсты іске асыру демеушімен келісілген жоспарға сәйкес жүргізіледі және ұйымдастырушының сайтында орналастырылады.

Конкурстың мерзімі ұйымдастырушының сайтында орналастырылатын конкурсты іске асыру жоспарында (тизер болуы мүмкін) көрсетіледі.

Ұйымдастырушы демеушімен келісім бойынша «Student Energy Challenge» (оффлайн, онлайн) байқауының финалын қорғау күні мен орнын анықтау құқығын өзіне қалдырады.

Іс-шара оффлайн режимінде өткізілген жағдайда, жобалар паспорттарын алдын-ала қорғау кезеңі қосылуы мүмкін, бұл туралы командаларға алдын-ала хабарланады.

Іс-шара офлайн режимінде өткізілген жағдайда алдын ала қорғау кезеңдері немесе аудитория алдында жобалардың "elevator speech" форматындағы қысқа презентация енгізілуі мүмкін, бұл туралы командалар алдын ала хабарланатын болады.

9. Қазылар алқасының жұмысы

1. Байқаудың қазылар алқасының (бұдан әрі – қазылар алқасы) құрамын ұйымдастырушы командалар жобаларының тақырыптарын ескере отырып, конкурс кезеңдерінің бірінде қалыптастырады.

2. Ұйымдастырушы конкурстың финалына бір ай қалғанда қазылар алқасының барлық мүшелеріне тәуелсіз сарапшылардың бағалары көрсетілген жобалардың паспорттарын, сараптамалық қорытындыларды жібереді. Командалық жұмыстардың бейнепрезентациялары танысу үшін қажеттілігіне қарай жіберіледі.

3. Қазылар алқасының міндеттері мен мақсаттары:

1) финалдық кезеңге өткен командалар жобаларының паспорттарын зерделеу және қарау;

2) жобаның әрбір паспорттына сараптамалық қорытындылармен танысу;

3) финалист командалардың бейне көрсетілімдерін бағалау;

4) конкурс критерийлеріне сәйкес Конкурс жеңімпаздарын анықтау бойынша талқылауға қатысу;

5) конкурста алған орындарына сәйкес жүлде қорын бере отырып, жеңімпаз командалар бойынша шешім шығару;

6) конкурс хаттамасына қол қою;

7) мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларацияға қол қою (9-қосымша).

4. Командалар жобаларының паспорттарын қазылар алқасының мүшелері осы Ереженің № 6 қосымшасында көрсетілген критерийлер бойынша қарайды және бағалайды.

5. Қазылар алқасының төрағасы Демеушінің өкілі болып табылады. Даулы мәселелер туындаған кезде қазылар алқасының төрағасы шешуші дауысқа ие (тең балл саны және т.б.) болады.

6. Қазылар алқасының мүшелері конкурстың өткізілу форматына қарамастан, ауыстыру құқығынсыз конкурстың финалына қатысуға шақырылады.

7. Қазылар алқасының шешімдері алқалы түрде қабылданады және хаттамамен, оның ішінде осы бөлімнің 5-тармағында көрсетілген жағдайларда ресімделеді.

8. Қазылар алқасының шешімдері шағымдануға және қайта қарауға жатпайды.

10. Жеңімпаздарды марапаттау

1. Жеңімпаз командалар үшін Демеуші мен Ұйымдастырушының шешімі бойынша стипендия (оның ішінде ай сайынғы) және (немесе) ішінара немесе толық зерттеуге (тақырыптық есептерге) гранттар және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да материалдық және материалдық емес нысаналы көтермелеулер мен сыйақылар наградалар болуы мүмкін.

Практиканы, тағылымдаманы (оның ішінде цифрлық, онлайн) және/немесе тәлімгерлікті ұйымдастыру мақсатында Ұйымдастырушы демеушінің келісімі бойынша үшінші тарапты тарта алады.

2. Байқау финалын өткізу туралы хабарландыру ұйымдастырушының сайтында, әлеуметтік желілерде және т.б. орналастырылады, қосымша финалист-командалар конкурс үйлестірушісі арқылы команда капитандарына электрондық пошта арқылы және (немесе ұялы байланыс үшін мәтіндік хабарламалармен жылдам алмасу жүйелері арқылы, мысалы, whatsApp, telegram және т. б.) таратылатын болады.

3. Жеңімпаз командалар конкурстың финалында жарияланады және/немесе қазылар алқасы марапаттайды.

1-қосымша

«Student Energy Challenge» байқауына қатысу үшін өтінім беруге арналған сауалнаманы толтыру жөніндегі нұсқаулық

Құрметті «Student Energy Challenge» байқауының қатысушысы!

Қазақстан Республикасы жоғары оқу орындарының студенттері арасында өткізілетін «Student Energy Challenge» зияткерлік командалық конкурсына қатысу үшін өтінім беруге арналған сауалнаманы (бұдан әрі – сауалнама) толтыру үшін толтыру тілін таңдауыңыз қажет (қаз./орыс.) және «Student Energy Challenge» терезесін басыңыз.

Маңызды!

Сауалнаманы бірінші болып команда капитаны толтыруы керек, оған "Команда атауы", "Командадағы адамдар саны", "Жоба тақырыбы/бағыты" жолдары ашық болады.

Одан әрі топтың әрбір мүшесі өз деректерін енгізе отырып, сауалнаманы өз бетінше толтырады.

Тіркелу кезінде кіру үшін "Дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді" жүктеп алуды ұмытпаңыз, оны басып шығару, қол қою керек, содан кейін сауалнаманы толтыру аяқталғаннан кейін құжаттың сканерленген нұсқасын тіркеу қажет.

Сауалнаманың «Команда атауы» бөлімін толтырған кезде, ұйымдастырушы осы атауды конкурстың барлық кезеңдерінде пайдалану үшін команда өз командасының атауын қай тілде жазатынын алдын ала талқылауы тиіс.

Мысалы, егер команданың атауы қазақ тілінде «Сәттілік «болса, онда команданың барлық мүшелері» команданың атауы – «Сәттілік» атауымен қазақ тілінде жазылуы керек.

Егер команда атауы ағылшын тілінде «Fortuna «болса, онда «Команда атауы» деген жолда команданың барлық мүшелері команда атауын тек ағылшын тілінде «Fortuna» толтыруы керек.

Егер команда қазақ тілінде латын тілінде команда атауын көрсетсе, онда «Команда атауы» жолында команданың барлық мүшелері команда атауын тек латын тілінде «Команда атауы» «Sättılık» деген жолда толтыруы тиіс.

Егер команданың атауы орыс тілінде «Фортуна» болса, команданың барлық мүшелері «Команда атауы» жолында орыс тілінде «Фортуна» деп толтыруы керек.

Сауалнаманың барлық міндетті жолдарын толтырмас бұрын, сізге «Жеке деректерді жинауға, өңдеуге келісім» құжатының сканерленген нұсқасын толтыру, қол қою және тіркеу қажет.

Сауалнаманың соңында команданың әрбір мүшесі ✓мынадай мазмұндағы мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларацияны « « белгісімен белгілеуі тиіс:

«Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (конкурстың қазылар алқасының өкілдерімен, сарапшылармен және басқа да тұлғалармен туыстық байланыстардың болуы) ұйымдастырушыны бұл туралы уақтылы хабардар етуге (электрондық пошта және/немесе басқа да қолжетімді байланыс құралдары арқылы) міндеттенемін».

Барлық жолдарды толтырғаннан кейін Сіздің өтініміңіз қабылданады. Команданы тіркеу туралы хабарлама ұйымдастырушы барлық қатысушылардың өтініштерін тексергеннен кейін оның капитанына жіберіледі.

Жоба паспортының титулдық парағын командалардың ресімдеуі

«Student Energy Challenge» зияткерлік командалық байқауы

Команда атауы «_____»

ЖОО атауы «_____»

Жобаның бағыты мен тақырыбының атауы
«_____»

Команда мүшелерінің аты-жөні:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ғылыми жетекші:

(Аты-жөні) _____

Ментор (бар болса):

(Аты-жөні) _____

ЖОБА ПАСПОРТЫН¹⁴ ресімдеуге қойылатын талаптар

Мазмұны

Жобаның атауы _____

Кіріспе

Жобаның өзектілігі _____

Экологиялық негіздеме _____

Экономикалық негіздеме _____

Негізгі бөлігі

Жоба паспортында келесі сұрақтарға/тармақтарға жауаптар болуы тиіс:

* Сіздің жобаңыз ұсынылған бағыттардың қайсысына жатады?

- 1) Энергетика (a, b, c, d)
- 2) Энергетикадағы жаңа технологиялар (a, b, c, d)
- 3) Экология және қоршаған ортаға шығарындыларды азайту (a, b)
- 4) Қалдықтарды кәдеге жарату және өңдеу (a,b,c).

* Жоба атауы (макс 50 сөз).

* Жобаның қысқаша сипаттамасы (макс 1200 сөз).

* Жобаның егжей-тегжейін, оның ішінде жобаны іске асыру кезеңдерін көрсетіңіз

Сіздің ұсынысыңыз қандай мәселені шеше алады? Бұл қалай жұмыс істейді?

* Күтілетін нәтиже қандай/Сіздің жобаңыздан қандай пайда / жобаны іске асыру кезінде тұтыну тобының нарығы анықталды ма.

* Соңғы нәтиже қандай (өнім, процесс, қызмет, технология және т. б.)

* Сіздің өніміңіз қандай да бір конкурстарға қатысуға ұсынылды ма? Ұсынылса, қай конкурста? Нәтижесі қандай болды?

* Сіздің өніміңіз бойынша нарыққа зерттеу жүргізілді ме? Жүргізілсе, сипаттап беріңіз (макс 600 сөз).

* Сіздің өнім/процесс/қызмет/ технология экономиканың бар мәселелерін/міндеттерін шешуге қалай көмектеседі?

* Үшінші тараптар сіздің өніміңізді қарастыра ма? Қарастырса, олар кімдер?

* Коммерцияландыру мүмкіндігі.

* Егер сіз 1 (бір) айдан 6 (алты) айға дейін байқауда жеңіске жетсеңіз, жоба паспортының қанша кезеңін жүзеге асыра/зерттей аласыз?

Қорытынды

* Атқарылған жұмыс туралы қорытындылар, ұсыныстар және алдағы тілектер

Әдебиеттер немесе басқа көздер тізімі (жоба паспортын жазу кезінде пайдаланылған дереккөздерді көрсетіңіз)

Қосымшалар

* Егер бар болса, қажетті қолдау құжаттамасын (графиктер, схемалар, сызбалар және т.б.) қоса беріңіз (макс. 5 бет формат А 4).

Команда сипаттамасын жеке бетке орналастыру қажет (жоба паспортының көлеміне кірмейді)

* ЖОО және команда атауы.

* Капитан мен команданың байланыс деректері, оның ішінде аты-жөні, оқу курсы, факультеті, мамандығы, email, телефондары.

* Ғылыми жетекшінің және/немесе ментордың байланыс деректері (олардың екеуі де немесе біреуі болған жағдайда) – email, телефон/факс (ТАӘ, лауазымы және/немесе жұмыс орны).

(Сіздің командаңыздың барлық мүшелерін әрқайсысының қысқаша өмірбаянымен, оның ішінде оқыған мамандығы, оқу курсы, ғылыми жетекші/тәлімгер біліктілігі (егер олардың екеуі де немесе біреуі болса), академиялық мәліметтер және командадағы рөлі (әрқайсысының өмірбаянына 500 сөз).

Байқауға арналған кез-келген өнімдер, процестер, қызметтер, технологиялар немесе кез-келген басқа зияткерлік меншік авторлардың меншігінде қалатынына назар аударыңыз.

Команда конкурсқа қатысу үшін ұсынылған жоба паспортының бірегей екенін және жобада басқа жұмыстар пайдаланылған жағдайда, бұл Интернеттегі дереккөзге немесе өзге де растайтын дереккөздерге сілтеме ұсыныла отырып, тиісті түрде көрсетілетінін растайды.

Плагиаттың кез-келген түрі қабылданбайды: дереккөзге сілтеме жасамай сөзбе-сөз көшіру, дереккөзге сілтеме жасамай парафраздау, сондай-ақ өзін-өзі плагиат (егер жоба паспортының элементтері бұрын жарияланған болса, тиісті сілтемелер беру керек). Көрінеу жалған және дәйексіз мәліметтер беруге болмайды және команданы дисквалификациялауға әкеледі.

Команда капитаны _____ (қолы)

Ғылыми жетекші (болған жағдайда) _____ (қолы)

Команда менторы (бар болса) _____ (қолы)

¹⁴ Жобаның жалпы көлемі-15 беттен 20 бетке дейін, оның кемінде 60% мәтіндік мазмұнда болуы тиіс.

Сарапшыларға арналған тіркеу нысаны

САРАПШЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ:			
Аты-жөні:			
Азаматтығы:			
Ғылыми дәрежесі:			
Зерттеу және қызығушылық саласындағы сараптамалық білімі:			
Тәжірибесі, сараптамалық бағалау деңгейі:			
Жұмыс орны (ұйымның атауы):			
Лауазымы:			
Сіз мемлекеттік қызметшісіз бе (тіркеу формасын толтырған кезде): Иә/Жоқ			
Байланыс ақпараты:	тел. (жұм):		тел. (моб):
	Email:		Веб-сайт:
<p>1. Тәуелсіз сарапшы (сарапшы) бағалау үшін жеткілікті білімі мен тәжірибесі бар жобалардың паспорттарын ғана сараптауға келісуге тиіс.</p> <p>2. Егер мақаланы дайындауға байланысты қандай да бір жобаға немесе онда сипатталған зерттеулерге қатысса, сарапшы бағалау/сараптама жүргізуден бас тартуға міндетті.</p> <p>3. Сарапшы сараптаманың құпиялылығын құрметтеуге және конкурсты ұйымдастырушыны қоспағанда, осындай сараптама жүргізу кезінде немесе одан кейін жобаның немесе оның бағалауының қандай да бір егжей-тегжейін үшінші тұлғаларға ашпауға тиіс.</p> <p>4. Сарапшының сараптама барысында алынған ақпаратты басқа адамдардың беделін түсіру мақсатында өз пайдасы үшін пайдалануға құқығы жоқ.</p> <p>5. Жобаларды бағалау объективті түрде жүргізілуі керек, жоба авторлары оларды жұмысты жақсарту үшін қолдана алатындай сараптамалық қорытындылар нақты тұжырымдалуы және негізделуі керек.</p>			

* Төменде қол қоя отырып, мен өзімнің дербес деректерімді өңдеуге келісімімді беремін.

Қолы _____

Күні _____

Визуализация саласындағы қызмет көрсетушілердің бейнепрезентациясын әзірлеуге арналған техникалық тапсырманы құрастыру бойынша ұсыныстар

202__ жылғы «___» _____ № _____
**қызмет көрсету шартына
 1-қосымша**

«Student Energy Challenge» зияткерлік командалық байқауына қатысушы команда үшін жобаның бейнеролик-презентациясын жасау бойынша қызмет көрсетуге техникалық тапсырма

Мақсаты: Команда жобасының негізгі сәттеріне қазылар алқасының назарын аудару және Визуализация».....» (бұдан әрі-Команда).

Күтілетін нәтиже:

2D элементтерін қолдана отырып немесе 3D графикамен және анимациямен аралас ұзақтығы 3 мин.жобаның негізгі сәттерін түсіндіретін бейнеролик-презентация (бұдан әрі – ролик).

Презентациялық роликке қойылатын талаптар

1. Презентациялық ролик қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде әзірленеді.
2. Команда видеопрезентацияны жасау үшін қажетті барлық материалдарды жинап, Жеткізушіге жібереді.
3. Әзірленетін роликтің кіріспе және соңғы бөліктерінде демеуші («Шелл Қазақстан») және ұйымдастырушы (Тапсырыс беруші) «Student Energy Challenge» конкурсының логотиптері орналастырылсын.

4. Өнім беруші команданың ескертулерін ескере отырып (қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің келісімі бойынша) сценарийді түзетуі және бекітуі қажет.

Бейнеопрезентацияда мыналар болуы керек:

1. Өнім сипаттамасы / зерттеу, мақсаты, процесс, технология және т. б.;
2. Форматы - 2D/3D. Құрылғы моделінің жұмыс принциптерін де, берілген мақсаттарға қол жеткізуге мүмкіндік беретін дизайн ерекшеліктерін де (объектілерді, механизмдерді, құрылымдарды, қоршаған ортаны, қозғалатын/жылжымайтын механизмдерді, компоненттерді, жұмыс процесін және т. б. модельдеу) көрсетіңіз.;
3. Аспаптың/ құрылғының, процестің негізгі артықшылықтарын түсіндіру;
4. Аспаптың жұмысын мысалдармен (бар болса) көрсету.
5. Бейнепрезентацияның жалпы графикалық безендірілуі (мәтіндік ендірмелермен, графикамен, түсті түзетумен) бір стильде орындалуы тиіс.
6. Бейнепрезентациядағы мәтіндік ендірмелер және / немесе титрлар тиісінше әрбір жеке бейнероликте қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде орындалуға тиіс.

Қорытынды:

1. Бейнероликтерді DVD/CD-дискіге жазу, сондай-ақ қажет болған жағдайда басқа электрондық тасымалдағыштарға жазу және Тапсырыс берушіге 2 (екі) данада, сондай-ақ қажет болған жағдайда электрондық поштаға жіберу.

2. Егер бейнепрезентация команданың мәлімделген талаптарына сәйкес келсе, тапсырма орындалды деп саналады.

Сапаға қойылатын талаптар

1. Өнім беруші (Орындаушы) сапалы қызмет көрсетуге, сондай-ақ техникалық тапсырмаға, Тапсырыс беруші мен команданың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуге кепілдік береді.

2. Өнім беруші (Орындаушы) шартта белгіленген мерзімде көрсетілген жұмыс көлемінің орындалуын қамтамасыз етеді.

3. Жеткізуші (Орындаушы) Тапсырыс берушімен және топпен тығыз ынтымақтастықта жұмыс істейді.

4. Тапсырыс беруші мен команданың барлық ұсыныстарын орындайды.

Орындау мерзімі: 202__ жылғы _____ дейін.

Дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі бірлесіп – Заң) сәйкес, мен, _____ «Student Energy Challenge» зияткерлік командалық байқауының (бұдан әрі – Байқау) қатысушысы және Қазақстан Республикасының азаматы ретінде барлық шарттарды қабылдаймын және қазіргі уақытта да, болашақта да ұйымдастырушымен байланысты мән-жайлар немесе құқықтық қатынастар бойынша «KAZENERGY» ЗТБ (бұдан әрі – Ұйымдастырушы) менің (мен туралы) дербес деректерімді осы Келісіммен регламенттелген мақсаттарда және дереккөздерде, оның ішінде жалпыға бірдей қолжетімді мақсаттарда заңнамаға қайшы келмейтін тәсілдермен жинауға, өңдеуге және қорғауға сөзсіз келісім беремін.

Ұйымдастырушы менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауды және өңдеуді байқауға жіберу, байқау қазылар алқасының шешімі және жүлделі орындарды беру негізінде жүлде қорынан төлемдер жүргізу мақсатында жүзеге асырады.

Заңға сәйкес субъект немесе оның заңды өкілі, егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келетін жағдайларда не орындалмаған міндеттеме болған кезде дербес деректерді жинауға, өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмайтыны маған белгілі.

Мен осы Келісім ұйымдастырушымен жоғарыда көрсетілген мақсаттарға қол жеткізуге байланысты барлық қатынастарға, оның ішінде қазіргі бар және (немесе) болашақта туындайтын кез келген азаматтық-құқықтық және (немесе) өзге де құқықтық қатынастарға, менің (мен туралы) дербес деректеріме, сондай-ақ оларда болатын болашақ өзгерістерге және (немесе) ағымдағы өзгерістерге қолданылатынын растаймын) азаматтық-құқықтық және (немесе) өзге де құқықтық қатынастарды рәсімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіштерде тіркелген толықтырулар және мынадай мәліметтерді растайтын құжаттар болып табылады:

тегі, аты, әкесінің аты;

туған жылы, күні, орны;

жынысы;

білім туралы деректер;

байланыс ақпараты (телефон нөмірі, электронды пошта мекенжайы, тіркеу және тұрғылықты мекенжайы);

кез келген сауалнама деректері;

суреттер (фото, бейне);

өзге де қосымша мәліметтер (ұйымдастырушының сұрау салуы бойынша).

Осы құжатпен, Заңның талаптарын және (немесе) осы Келісімде қол жеткізілген шарттарды сақтаған жағдайда, менің (мен туралы) жеке деректер субъектілерінің құқықтарын қорғауды қамтамасыз ететін, шет мемлекеттердің аумағында жинау, сақтау, өңдеу, тарату, пайдалану, бұғаттау, жою, трансшекаралық беруге қатысты фото, бейнетүсірілімге қатысты қандай да бір наразылықтарым болмайтынын растаймын.

Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.

Ұйымдастырушы сұратқан құжаттарды алуға және жинауға жәрдем көрсетуге міндеттенемін.

Дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін.



202_ жылғы «_____» _____

_____ ҚОЛЫ

Мүдделер қақтығысын болдырмау туралы декларация

(осы Декларацияны алған тұлға өз қолымен толтырады)

Аты-жөні _____

жұмыс орны және лауазымы: _____

кәсіби қызмет саласы: _____

тел. және e-mail (байланыс деректері): _____

1. Мүдделер қақтығысын болдырмау туралы осы декларация (мәтін бойынша – Декларация) байқаудың кез келген кезеңінде бейтараптық (объективтілік) және тәуелсіздік қағидаттарын сақтау үшін мүдделер қақтығысын уақтылы болдырмау мақсатында Ұйымдастырушы Декларациямен танысуын және оған қол қоюын талап ететін «Student Energy Challenge»-20__ (сарапшылар, қазылар алқасының мүшелері және басқа тұлғалар) байқауына тікелей немесе жанама қатысатын кез келген тұлғаға беріледі. Бұл ретте Декларацияға қол қойған тұлға төмендегілерді растайды:

- A) отбасы мүшелерінің ешқайсысы 202__ жылғы байқауға қатыспайды;
- B) байқауға команда(лар) қатысатын бірде-бір ЖОО-ның қызметкері болып табылмайды;
- C) ЖОО-ның қамқоршылық (индустриялық) кеңесінің (комитетінің), Директорлар кеңесінің немесе ЖОО жанындағы басқа да консультативтік және (немесе) кеңесші органдардың құрамына кірмейді;
- D) ЖОО-да (Басқарма төрағасы, президент, ректор, проректор, кеңесші, декан, деканның орынбасары) шешім қабылдайтын тұлғамен(олармен) туыстық байланысы жоқ (оның ішінде күйеуі, әйелі, жекжаты немесе басқа да туыстық қатынастары жоқ), олар байқауда командалар атынан өкілдік етеді;
- E) ол 202__ жылы «Student Energy Challenge» байқау жұмыстарын дайындауға ресми түрде немесе бейресми түрде тартылған жоқ;
- F) жоғарыда келтірілген сұрақтармен қамтылмаған және конкурстағы командаларды (немесе жобаларды) бағалау кезінде бейтараптыққа (объективтілікке) және тәуелсіздікке әсер етуі мүмкін басқа факторлар жоқ.

2. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда кез келген тұлға байқау шеңберінде сарапшы немесе қазылар алқасының мүшесі (немесе басқа да функция/рөл) ретінде өз функцияларын (рөлін) орындауға кірісуден 7 (жеті) күн бұрын ұйымдастырушыны бұл туралы хабардар етуге міндетті (электрондық пошта және/немесе басқа да қолжетімді хабарлау құралдары арқылы). Егер сарапшы ретінде өз функцияларын (рөлін) немесе конкурс шеңберінде басқа да функцияларды/рөлдерді орындау кезеңінде мүдделер қақтығысының туындауы туындайтын жағдай туындаған жағдайда, бұрын Декларацияға қол қойған тұлға бұл туралы ұйымдастырушыға дереу хабарлайды.

3. Байқау кезеңдерінің бірінде мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда ұйымдастырушы жазбаша немесе ауызша нысанда хабарлай отырып, (электрондық пошта және/немесе басқа да қолжетімді байланыс құралдары арқылы) төмендегідей құқықтарға ие болады:

- A) адамды байқауға қатысудан уақытша немесе жалпы шеттету;
- B) байқау шеңберінде белгілі бір ақпаратқа қол жеткізуді шектеу.

4. Осы құжатпен жоғарыда көрсетілгендердің барлығын оқып, түсінгенімді растаймын; осы декларацияны өз қолыммен толтырдым.

Мен мүдделер қақтығысына қатысты саясатты түсінетінімді және осы декларацияны толтыру және таныстыру кезінде ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына жауап беретінімді растаймын.

202__ ж. «__» _____

Аты-жөні, қолы