



Новый формат работы “Шелл Казахстан”

Алмагуль Казбаева
Менеджер по Трудовым ресурсам Шелл Казахстан
“Шелл Казахстан Б.В.”



DISCLAIMER: СОБЛЮДЕНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ПРАВА

В данном мероприятии принимают участие представители разных компаний. Не допускается нарушение этики в любом виде. В связи с этим напоминаем всем не обсуждать темы, которые могут быть сочтены неуместными в соответствии с антимонопольным правом / законодательством о конкуренции.

В частности, следует избегать обсуждения любых вопросов, которые могут повлиять на поведение рынка, такие как:

- Ценообразование или элементы ценообразования (включая разницу в ценах, наценки, изменения цен, надбавки, скидки, комиссионные, условия кредитования, изменения цен и т.д.);
- Планы или стратегические намерения, не предназначенные для сведения посторонних лиц (включая инвестиции или отчуждение, планы расширения, выход на рынок или выход с рынка и т.д.);
- Называть страны или заказчиков, где мы продаем или намерены продавать продукцию;
- Намерения участвовать в торгах/тендерах или обсуждения условий проведения тендеров;
- Затраты или элементы затрат (включая расходы на производство или распределение, формулы учета затрат, методы расчета затрат, данные отдельных компаний об источниках поставок, запасах, продажах и т.д.);
- Информация об объеме производства, продажах и производственных мощностях (включая планы прекращения, ограничения или расширения производства и/или производственных мощностей); или
- Намерения о заключении\не заключении сделок с определенными поставщиками или заказчиками;

Каждый человек, присутствующий на мероприятии, несет личную ответственность и должен позаботиться о том, чтобы не обсуждались какие-либо неподобающие вопросы, как в ходе официальных встреч, так и во время перерывов и неформальных обсуждений в рамках мероприятия.

КОГДА ЗАКРЫЛИ ОФИС ИЛИ КАК ВСЁ НАЧИНАЛОСЬ...



Создание **Антикризисной команды** COVID-19



Эргономика – улучшение рабочих условий дома для всех сотрудников



Отмена всех поездок, включая личные.
Компенсация всех затрат

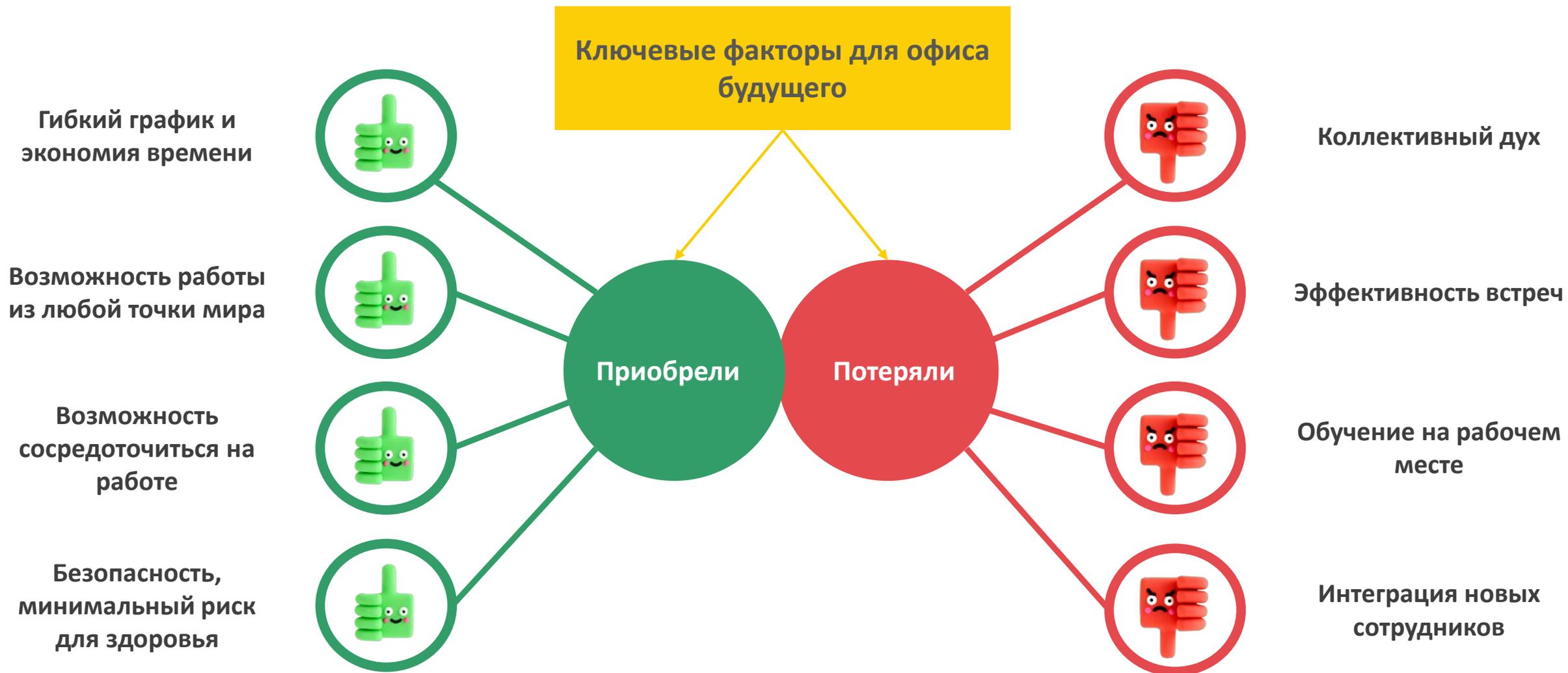


Закупка медикаментов, ПЦР тесты для сотрудников



Регулярные коммуникации, получение обратной связи, неофициальные беседы

УДАЛЕННАЯ РАБОТА – ЧТО МЫ ПРИОБРЕЛИ И ЧТО ПОТЕРЯЛИ



НОВЫЙ ФОРМАТ РАБОТЫ «ШЕЛЛ»

Потенциальные модели работы

1 Гибкий

Выбор за сотрудником

Сотрудники самостоятельно выбирают в какие дни работать в офисе



Люди

Выбор Work/Life баланса остается за сотрудником



Офис

Сложно спрогнозировать необходимую площадь и количество рабочих мест в офисе

2 Гибридный

Команда (сотрудник и непосредственный руководитель) согласовывают график работы в офисе

Сотрудники получают выбор в какие дни/часы работать в офисе, при этом для сотрудника сохраняется гибкость

Предоставление выбора, сохраняя баланс между рабочей и личной жизнью

Необходимость внедрения инструментов для резервирования и распределения мест в офисе

3 Фиксированный

Физическое присутствие сотрудника в офисе обязательно

Команда А: Пн/Вт/каждая вторая Пт
Команда Б: Ср/Чт/каждая вторая Пт

Минимальная гибкость для сотрудников

Легко спрогнозировать необходимую площадь и количество рабочих мест в офисе

КОММУНИКАЦИИ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ



Виртуальный кофе
с командой



Спортивные
челленджи



Регулярные видео
звонки с лидерами



Виртуальные учебные
курсы и коучинг



Обратная связь от
сотрудников через
Menti



Видео-Таунхоллы



Collaboration Club



Рассылка новостей о
деятельности
компании



Виртуальные
вечеринки по
ZOOM



Звонки просто спросить
«Как Дела?»

