

Сессия 4: Форма работы в постковид: офис, удаленка или гибрид?

Заместитель Председателя Правления
по экономике и финансам АО «СЭГРЭС-2»
Сейдигалиева А.К.



Графики удаленной работы: плюсы/минусы, решения проблем

Как решался вопрос определения графика работы для офисных работников?

АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2» является важным объектом жизнеобеспечения всей страны. Бесперебойное производство электрической энергии осуществляется и во время пандемии, в том числе во время действия карантинных мер.

Персоналу, занятому на производстве, в силу специфики работы, удаленная форма работы невозможна. Поэтому, это стало возможным только для офисных работников. Доля которых в общей численности персонала составляет всего лишь 9%.

Даже при этом, Станция не могла позволить одномоментный 100 %-ный перевод офисных работников на удаленку, что связано с необходимостью обработки первичных документов на бумажных носителях, поступающих ежедневно и в больших количествах как от внешних контрагентов, так и с производственных цехов. Обеспечение производства требует постоянного прямого взаимодействия с офисом.

В таких структурных подразделениях (канцелярия, бухгалтерия, казначейство, HR-Служба) работники переводились на удаленку поочередно в соответствии с графиками.

Графики удаленной работы: плюсы/минусы, решения проблем

Решения проблем

Критерии определения графика: В первую очередь на дистанционную форму работы переводились работники, отнесенные к группе повышенного риска: 1) беременные женщины; 2) работники в возрасте старше 55 лет; 3) работники с хроническими заболеваниями

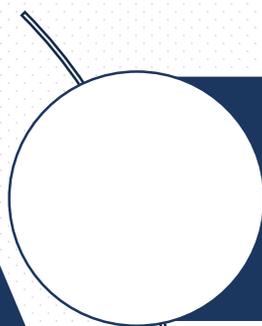
Для удаленного доступа к рабочим местам:

1) предоставлены персональные компьютеры (по необходимости);
2) предоставлена возможность технического доступа к рабочим местам; 3) обеспечена безопасность удаленного подключения.

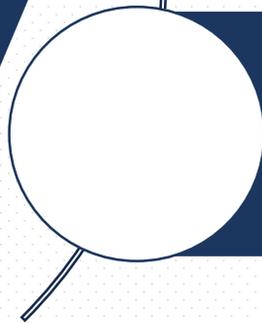
Для физического доступа на рабочие места:

Местным исполнительным органом обеспечена возможность передвижения автотранспорта Станции, в том числе автобусов для перевозки работников

**Как
осуществлялся
контроль
работника,
занятого на
дистанционной
работе?**

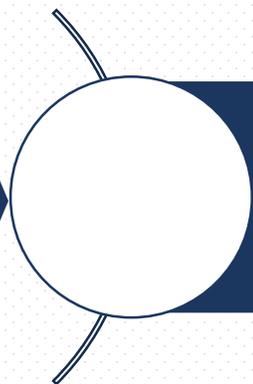


Прямой контроль за исполнением работником, возложенных на него функций, осуществлялся непосредственными руководителями структурного подразделения путем оценки качества и своевременности исполнения функциональных обязанностей, заданий и поручений.



Дополнительные контроли:
- работники, занятые на дистанционной работе, регулярно предоставляют отчет о проделанной работе;
- осуществляются серверные контроли удаленного подключения к рабочим компьютерам через безопасное соединение к внутренним корпоративным платформам.

**Как
осуществлялся
контроль
работника,
занятого на
дистанционной
работе?**



Работодателем утверждены и введены правила по безопасности и охране труда с последующим их онлайн ознакомлением работников, находящихся на удаленке.

Преимущества и недостатки удаленной работы



Для работодателя:

- Снижение рисков производственного травматизма
- Снижение количества контактов с носителями инфекций

Для работников:

- Работнику не надо тратить время на дорогу, а также на покупку офисной одежды
- Удаленные работники не болеют так часто, как их коллеги в офисе компании



- Медленнее обрабатываются запросы, что влияет на сроки и скорость исполнения заданий, соответственно снижается скорость принятий решений и качество некоторых бизнес-процессов
- Смешивание работы и жизни. Нельзя уйти с работы домой, когда ты работаешь дома. График становится ненормированным и в перспективе это может привести к выгоранию работника.
- Отвлечение на домашние дела в рабочее время
- Негативное влияние на социальное самочувствие. Снижение количества живого общения, а порой и вовсе его отсутствие, вызывают депрессию и мнимое чувство оторванности от социума, не нужности, отсутствия признания коллективом и руководством.

Для многих работников это основные причины, почему они предпочитают работать именно в офисе компании.

Наиболее востребованное обучение, ИТ-навыки, проблемы защиты данных

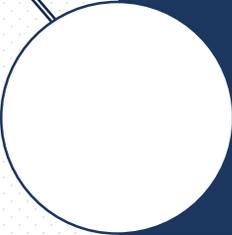
Какое обучение/навыки стали наиболее востребованными, ИТ-навыки

- Создание собраний видеоконференций для различных целей: совещания, встречи, обучения на различных платформах

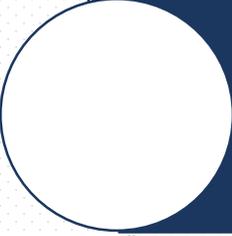
Проблемы защиты данных

- Обновление серверного оборудования и лицензионного программного обеспечения, требующих дополнительных капиталовложений

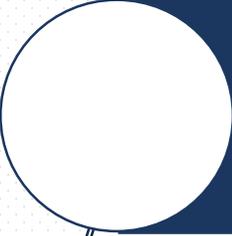
Лидерство и управление командами



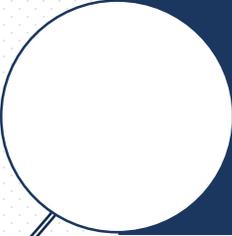
Общение с коллегами и подчиненными часто переходит в форму сухой переписки. Для руководителя становится еще важнее правильно сформулировать запросы и ответы, дабы избежать не пониманий и разночтений.



Важным становится умение организовать работу, когда работники физически находятся далеко друг от друга.



Для руководителя также важно уметь из множества электронных данных и запросов выделить приоритеты и своевременно их обработать.



Когда один или несколько работников не могут исполнять работу, по причине болезни, возникает задача сохранить качество работы путем перераспределения функций и объема работ между остальными работниками. Иногда приходится отложить какую-либо работу на более поздние сроки исходя из имеющихся ресурсов.