



Утверждены
приказом Генерального директора
ОЮЛ «KAZENERGY»
от «05» июня 2019 года
№ 18-02/19

Типовые нормативы численности руководителей, специалистов и служащих организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачу воды

1. Общая часть

1. Типовые нормативы численности предназначены для определения и обоснования необходимой численности руководителей, специалистов и других служащих организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачу воды (далее – Нормативы).

2. Нормативы установлены на следующие должности административного персонала: генеральный директор, заместитель генерального директора, управляющий директор, советник генерального директора, помощник генерального директора, секретарь Правления, корпоративный секретарь, ведущий аудитор, аудитор, омбудсмен, директор департамента, заместитель директора департамента, руководитель службы, начальник отдела, главный менеджер, менеджер, главный инженер, ведущий инженер, инженер, ведущий специалист, главный специалист, старший технолог, технолог, главный юристконсульт, юристконсульт, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, системный администратор и другие.

3. В основу разработки Нормативов численности приняты:

1) типовые нормативы численности руководителей, специалистов, служащих организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачу воды, утвержденные приказом Генерального директора ОЮЛ «KAZENERGY» от 04 января 2017 года № 18-02/01;

2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

3) правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм и нормативов по труду для всех сфер деятельности, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1036;

4) методические рекомендации по нормированию труда, принятые уполномоченным органом по труду;

5) действующие положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников;

6) материалы изучения организационно-технических условий выполнения работ и организации труда работников организаций, осуществляющих

1

Утверждены
приказом Генерального директора
ОЮЛ «KAZENERGY»
от «05» июня 2019 года
№ 18-02/9

**Типовые нормативы численности руководителей, специалистов и
служащих организаций, осуществляющих транспортировку нефти и
подачу воды**

1. Общая часть

1. Типовые нормативы численности предназначены для определения и обоснования необходимой численности руководителей, специалистов и других служащих организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачу воды (далее – Нормативы).

2. Нормативы установлены на следующие должности административного персонала: генеральный директор, заместитель генерального директора, управляющий директор, советник генерального директора, помощник генерального директора, секретарь Правления, корпоративный секретарь, ведущий аудитор, аудитор, омбудсмен, директор департамента, заместитель директора департамента, руководитель службы, начальник отдела, главный менеджер, менеджер, главный инженер, ведущий инженер, инженер, ведущий специалист, главный специалист, старший технолог, технолог, главный юрисконсульт, юрисконсульт, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, системный администратор и другие.

3. В основу разработки Нормативов численности приняты:

1) типовые нормативы численности руководителей, специалистов, служащих организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачу воды, утвержденные приказом Генерального директора ОЮЛ «KAZENERGY» от 04 января 2017 года № 18-02/01;

2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

3) правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм и нормативов по труду для всех сфер деятельности, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1036;

4) методические рекомендации по нормированию труда, принятые уполномоченным органом по труду;

5) действующие положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников;

6) материалы изучения организационно-технических условий выполнения работ и организации труда работников организаций, осуществляющих

транспортировку нефти;

7) количественные значения факторов, влияющие на численность работников организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачи воды;

8) матрицы функций, технико-экономические показатели, данные о фактической численности и объемах выполняемых работ;

9) анализ действующей структуры управления.

4. Наименования должностей указаны в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-п-м, Перечнем наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981, Национальным классификатором Республики Казахстан, утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года №130-од.

5. В пределах нормативов численности, определенных настоящим Типовым нормативом, представительства/филиалы, департаменты, управления или отделы (службы) укомплектовываются в зависимости от выполняемых ими функций, при этом численность персонала может, как распределяться на несколько подразделений, так и объединяться в одном подразделении, выполняющем несколько функций.

6. Нормативы устанавливают численность персонала с учетом:

затрат времени на подготовительно-заключительную работу, отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места;

полезного фонда рабочего времени для каждого вида работ.

7. Нормативы установлены на объемы работ, выполняемые работниками в течение годовой нормы рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе и разработаны с учетом наиболее полного и рационального использования рабочего времени.

8. Списочная численность работников (Чсп) определяется по формуле 1:

$$\text{Чсп} = \text{Чя} \times \text{Кн}, \quad (1)$$

где Чсп - списочная численность;

Чя - явочная численность,

Кн = коэффициент перевода явочной численности работников в списочную.

Этот коэффициент рассчитывается как номинальный фонд рабочего времени, деленный на число рабочих дней в соответствующем периоде расчета.

Явочная численность работников - численность работников, учитываемая по количеству дней явок на работу. В отличие от списочной численности работников в явочной не значатся работники, которые, будучи в списках Организации, по различным причинам не выходили на работы (по болезни, в связи с очередным отпуском, в командировках и т. п.)

Нормативная численность работников ($Ч$), исчисляется по формуле:

$$Ч = \frac{T_n}{\Phi_n}, \quad (2)$$

где $Ч$ – нормативная численность работников, чел.;

T_n – годовая трудоемкость работ, чел.-час;

Φ_n – баланс рабочего времени на календарный год при 40-часовой рабочей неделе, час.

Годовая трудоемкость работ (T_n) определяется с учетом объема каждого вида выполняемых работ по формуле:

$$T_n = \sum_{i=1}^n H_{сп_i} \cdot V_i \quad (3)$$

где $H_{сп_i}$ - норма времени на выполнение конкретного вида работы, час;

V_i - объем конкретного вида работы, выполняемой за год, $i = 1, 2, \dots$, n - виды выполняемых работ.

Годовой объем выполненных работ (V_i) определяется согласно отчетным данным организаций.

Нормативы численности также рассчитаны на все выполняемые виды работ с использованием экономико-математических методов.

9. При дробном значении нормативов численности по каждой функции величины с 0,5 и более округляются до целого значения, менее 0,5 – отбрасываются.

10. Характеризующие факторы, влияющие на затраты труда работников организаций, осуществляющих транспортировку нефти, использованные при разработке нормативов численности:

- 1) годовой объем транспортировки нефти и подачи воды, тыс. тонн;
- 2) протяженность нефтепроводов/водопроводов, км;
- 3) стоимость основных фондов, млн. тг.;
- 4) объем капитальных вложений, млн. тг.;
- 5) грузооборот, млн тонн км;
- 6) количество бизнес-процессов, ед.;
- 7) количество НИОКР и ОПИ, ед.;
- 8) количество миноритарных акционеров, ед.;
- 9) списочная численность организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачи воды за год, чел.;
- 10) списочная численность персонала центрального аппарата/аппарата управления организаций, осуществляющих транспортировку нефти и подачи воды за год, чел.;
- 11) суммарный годовой объем экспорта и импорта нефти со страной-партнером, млн. тонн;
- 12) количество приемо-сдаточных пунктов на территории страны-партнера, ед.

2. Организация труда

11. Деятельность работников, организаций осуществляющих транспортировку нефти и подачу воды (далее – Организация), регламентируется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, законом Республики Казахстан О магистральном трубопроводе от 22 июня 2012 года № 20-V, Законом Республики Казахстан О естественных монополиях от 9 июля 1998 года № 272-I, ПСТ РК 42-2015 Магистральные нефтепроводы техническая эксплуатация, Правила эксплуатации магистральных нефтепроводов, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 29 октября 2014 года №84, Правила формирования графика транспортировки нефти по магистральным нефтепроводам, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года №276, СТ РК 1474-2016 Магистральные нефтепроводы Инструкция по учету нефти, Положение о национальном операторе по магистральному нефтепроводу, утвержденное постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1273, уставом, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями работников, актами работодателя и коллективным договором, решениями вышестоящих органов управления.

12. Функции работников структурных подразделений осуществляются с использованием автоматизированной системы SAP ERP, электронного документооборота «LotusNotes», а также электронной почтовой связи «MicrosoftOutlook» на базе персональных компьютеров, связанных между собой локальными информационно-вычислительными сетями.

13. При распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию и опыт, что должно способствовать приобретению необходимых навыков и ускорению выполнения заданий работниками.

14. Организация труда на рабочих местах должна соответствовать требованиям безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены.

15. Применяемое оборудование в Организации:
компьютеры и компьютерные программы;
копировально-множительная техника;
автоматизированные системы управления внутренними процессами Организации и другие.

16. Работники Организации должны соблюдать режим труда и отдыха, установленный распорядок дня и регламентацию всех обязательных работ с выполнением наиболее трудоемких из них в первой половине дня, когда у работника отмечается высокая устойчивая работоспособность.

17. Рабочие места работников оборудуются компьютерным столом (с приставкой), обеспечивающим удобное размещение на нем оргтехники и предметов труда, а в ящиках стола – хранение соответствующих документов и канцелярских принадлежностей.

А.А.



3. Нормативная часть

3.1. Руководство

1) Примерный состав работ:
руководство всеми видами деятельности Организации;
организация работы и эффективного взаимодействия производственных единиц и представительства/филиалы, других структурных подразделений Организации;
обеспечение выполнения организацией установленных количественных и качественных показателей, обязательств перед государственным бюджетом, потребителями и банками.

2) Примерный состав исполнителей: генеральный директор, первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора, управляющий директор, исполнительный директор.

Таблица 1

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Генеральный директор (председатель Правления)	1
Первый заместитель генерального директора	1
Заместитель генерального директора*	7
Управляющий директор/исполнительный директор*	3

*Должность руководителя вводится при стоимости основных фондов свыше 33,0 миллионов месячных расчетных показателей, за исключением деятельности по подаче воды.

3.2. Службы подотчетные Совету директоров

3.2.1. Нормативы численности по функции «Обеспечение службы корпоративного секретаря»

1) Примерный состав работ:
обеспечение эффективной реализации функций, возложенных на корпоративного секретаря Организации;
осуществление мероприятий по подготовке и проведению Общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров Организации и заседаний Наблюдательного совета Организации;
организация и обеспечение эффективной деятельности Совета директоров Организации и его комитетов.

2) Примерный состав исполнителей: руководитель службы, менеджер (главный) – юрист, экономист, переводчик, делопроизводитель.

А. А.

С. С.

Таблица 2

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Корпоративный (исполнительный) секретарь	1
Главный менеджер	2
Менеджер	1

3.2.2. Нормативы численности по функции «Обеспечение службы внутреннего аудита»

1) Примерный состав работ:

оценка и содействие совершенствованию системы внутреннего контроля и корпоративного управления в Организации;

оценка надежности и эффективности системы управления рисками в Организации;

оценка риска возникновения нарушений и эффективности управления данным риском в Организации;

оценка достоверности, полноты, объективности системы бухгалтерского учета и надежности финансовой отчетности в Организации;

оценка соблюдения Организацией требований законодательства Республики Казахстан и оценка адекватности систем и процедур, созданных и применяемых для обеспечения соответствия этим требованиям (комплаенс-контроль);

оценка рациональности и эффективности использования ресурсов Организации и применяемых методов (способов) обеспечения сохранности активов Организации;

методологическое обеспечение и координация деятельности служб внутреннего аудита и ревизионных комиссий дочерних и совместно-контролируемых организаций Организации (далее - ДСКО).

2) Примерный состав исполнителей: руководитель службы, аудитор (ведущий), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, бухгалтер, юрист, инженер.

Таблица 3

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Руководитель службы	1
Ведущий аудитор	3
Аудитор	1

3.2.3. Нормативы численности по функции «Обеспечение разрешения трудовых конфликтов, споров»

1) Примерный состав работ:

обеспечение соблюдения работниками, должностными лицами Организации требований Кодекса корпоративной этики Организации и Политики по управлению риском возникновения нарушений в Организации (далее – Политика);

оказание содействия должностным лицам и работникам Организации в предотвращении и урегулировании конфликтов интересов;

оказание содействия физическим и юридическим лицам, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Организации, по возникшим у них в ходе взаимодействия с Организацией этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса и Политики.

2) Примерный состав исполнителей: омбудсмен.

Таблица 4

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Омбудсмен	1

3.3. Нормативы численности по функции «Секретариат Правления Организации»

1) Примерный состав работ:

обеспечение формирования документов к заседанию Правления Организации и доведение их до всех членов Правления;

ведение протоколов заседаний Правления Организации и оформление решений заседаний Правления Организации;

мониторинг и обеспечение контроля исполнения протокольных решений Правления Организации и утвержденного Плана работы Правления Организации на год; организация подготовки и проведения аппаратных и расширенных совещаний.

2) Состав исполнителей: секретарь (исполнительный) Правления – юрист, экономист.

Таблица 5

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Секретарь Правления	1

А.А.

С.А. *С.А.*

3.4. Нормативы численности по функции «Секретариат генерального директора»

1) Примерный состав работ:

корректировка и согласование проектов документов, представленных на подпись генеральному директору (председателю Правления);

участие в переговорах с потребителями услуг Организации, транспортными компаниями Республики Казахстан и других стран по вопросам транспортировки нефти и подачи воды в пределах предоставленных полномочий;

обеспечение плановой отчетности о деятельности Организации.

2) Состав исполнителей: советник генерального директора, помощник генерального директора, менеджер (главный) – инженер, юрист, экономист.

Таблица 6

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Советник генерального директора	5
Помощник генерального директора	1
Менеджер	1

3.5. Общеадминистративный персонал

3.5.1. Нормативы численности по функции «Промышленная безопасность, охрана труда и ЧС»

1) Примерный состав работ:

проведение в Организации единой политики в области промышленной, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды, безопасности и охраны труда, безопасности при эксплуатации автомобильного транспорта Организации (далее – HSE);

обеспечение эффективного функционирования и совершенствования системы менеджмента здоровья и безопасности и системы экологического менеджмента в Организации;

обеспечение эффективного функционирования системы контроля в области HSE в структурных подразделениях Организации, включая самоконтроль, взаимоконтроль;

осуществление контроля за выполнением предписаний и решений уполномоченных государственных органов, приказов, распоряжений и иных решений организаций по вопросам HSE;

А. А.

С. С.

проведение инструктажей работников и проверка знаний по безопасности и охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и охране окружающей среды.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – инженер по безопасности и охране труда, инженер по пожарной безопасности, инженер-механик, эколог, лечебное дело.

Таблица 7

Годовой объем транспортировки нефти и подачи воды, тыс. тонн	Списочная численность Организации за год, чел.							
	до 4000	4001–4700	4701–5400	5401–6100	6101–6800	6801–7500	7501–8200	8201–8900
до 30000	15,0	16,1	17,3	18,4	19,6	20,7	21,8	23,0
30001 – 35500	16,6	17,7	18,8	20,0	21,1	22,3	23,4	24,5
35501 – 41000	18,1	19,3	20,4	21,5	22,7	23,8	24,9	26,1
41001 – 46500	19,7	20,8	22,0	23,1	24,2	25,4	26,5	27,6
46501 – 52000	21,2	22,4	23,5	24,6	25,8	26,9	28,1	29,2
52001 – 57500	22,8	23,9	25,1	26,2	27,3	28,5	29,6	30,8
57501 – 63000	24,4	25,5	26,6	27,8	28,9	30,0	31,2	32,3

3.5.2. Нормативы численности по функции «Управление рисками и ИСМ»

1) Примерный состав работ:

внедрение, управление и совершенствование системы управления рисками, идентификация, оценка и мониторинг рисков бизнес-процессов;

разработка внутренних документов по системе управления рисками;

организация внедрения и совершенствования принципов корпоративного управления;

разработка планов/программ реализации мероприятий по внедрению и совершенствованию систем внутреннего контроля и корпоративной системы управления рисками, а также контроль за их исполнением;

осуществление контроля за состоянием рисков, соблюдением максимально допустимых лимитов по рискам и исполнением мероприятий по управлению рисками;

отслеживание внешних факторов, влияющих на риски организации;

проведение единой политики в области повышения качества оказываемых организацией услуг, охраны труда и окружающей среды путем разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:1999;

А.А.

С.А.

разработка, согласование, пересмотр и переработка документов интегрированной системой менеджмента организации;

планирование и проведение внутренних аудитов интегрированной системой менеджмента: составление, согласование и утверждение программ, графиков аудитов интегрированной системой менеджмента;

анализ результатов внутренних и внешних аудитов интегрированной системой менеджмента;

организация работ по проведению сертификационных и надзорных аудитов интегрированной системой менеджмента.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, инженер, юрист.

Таблица 8

Списочная численность Организации за год, чел.	Нормативы численности, чел.
до 4000	3,6
4001 - 5100	4,5
5101 - 6200	5,5
6201 - 7300	6,5
7301 - 8400	7,5
8401 - 9500	8,5
9501 - 10600	9,4

3.5.3. Нормативы численности по функции «Обеспечение корпоративной и информационной безопасности»

1) Примерный состав работ:

разработка и реализация программ обеспечения комплексной безопасности организации;

анализ состояния безопасности производственных объектов организации;

обеспечение защиты имущественных/неимущественных благ и прав организации от противоправных посягательств;

обследование систем технической безопасности объектов;

участие в разработке планов ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение служебных расследований;

разработка и согласование нормативной документации и организационно-методических материалов по вопросам безопасности организации, согласно международному стандарту по информационной безопасности ISO/IEC 27001:2005;

участие в выявлении предпосылок и факторов возможного нанесения экономического ущерба;

анализ материалов, подготавливаемых организацией к открытой публикации (статьи, доклады, реклама и др.) на предмет содержания в них информации,

составляющей служебную, коммерческую, а также иную охраняемую законом тайну организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – информационные технологии (IT-специалисты), юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность.

Таблица 9

Протяженность нефте- и водопроводов, км	Списочная численность Организации за год, чел.							
	до 1000	1001–2100	2101–3200	3201–4300	4301–5400	5401–6500	6501–7600	7601–8700
до 1100	1,3	1,8	2,3	2,7	3,2	3,6	4,1	4,6
1101 – 1800	1,9	2,4	2,9	3,3	3,8	4,2	4,7	5,1
1801 – 2500	2,5	3,0	3,4	3,9	4,4	4,8	5,3	5,7
2501 – 3200	3,1	3,6	4,0	4,5	5,0	5,4	5,9	6,3
3201 – 3900	3,7	4,2	4,6	5,1	5,5	6,0	6,5	6,9
3901 – 4600	4,3	4,8	5,2	5,7	6,1	6,6	7,1	7,5
4601 – 5300	4,9	5,3	5,8	6,3	6,7	7,2	7,6	8,1
5301 – 6000	5,5	5,9	6,4	6,9	7,3	7,8	8,2	8,7

3.5.4. Нормативы численности по функции «Организация работы по связям с общественностью и внутренним коммуникациям»

1) Примерный состав работ:

информационное обеспечение деятельности Организации, формирование, поддержание и защита положительного корпоративного имиджа Организации в средствах массовой информации;

предотвращение распространения через средства массовой информации непроверенной, несоответствующей действительности и негативной информации об организации;

разработка и реализация стратегии организации по связям с общественностью, направленной на формирование, поддержание и защиту корпоративного имиджа организации;

сбор и анализ информации о политической, экономической и социальной ситуации в республике Казахстан и за рубежом, а также материалов средств массовой информации о деятельности организации и о ситуации в нефтегазовом комплексе, которые могут повлиять на деятельность Организации;

сбор информации в соответствующих структурных подразделениях организации и подготовка к публикации в средствах массовой информации материалов о деятельности Организации;

организация и проведение рекламно-информационных акций, направленных на поддержание и укрепление имиджа Организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – связь с общественностью (PR).

Таблица 10

Списочная численность Организации за год, чел.	Нормативы численности, чел.
до 2000	1,1
2001 - 3400	1,8
3401 - 4800	2,5
4801 - 6200	3,3
6201 - 7600	4,0
7601 - 9000	4,7
9001 - 10400	5,5

3.5.5. Нормативы численности по функции «Организация ГО и спецработы»

1) Примерный состав работ:
обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны;
обеспечение защиты сведений, составляющих государственные секреты, переданных государственными органами и организациями;
обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке.

2) Примерный состав исполнителей: менеджер (главный) – юрист, экономист, инженер.

Таблица 11

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Главный менеджер	1

3.6. Персонал по обеспечению цифровизации и автоматизации производства

3.6.1. Нормативы численности по функции «Организация работ по АСУТП и МО»

1) Примерный состав работ:
обеспечение непрерывного функционирования систем автоматизации и телемеханизации технологических процессов транспортировки нефти/воды для управления магистральными нефтепроводами/водопроводами, инженерно-

А. А.

И. С.

технических средств охраны (далее - ИТСО) и систем автоматизации прикладных производственно- технологических задач;

обеспечение единства и требуемой точности измерений параметров технологических процессов транспортировки и хранения нефти/воды, обеспечивающих должный уровень функционирования производственных объектов Организации.

проведение реконструкции, модернизации, создания и развития систем автоматизации объектов до полной функциональности системы диспетчерского контроля и управления, обеспечивающей централизованный контроль и управление эксплуатацией магистральных нефтепроводов/водопроводов Организации на современном уровне;

разработка и согласование технической и проектной документации на внедрение объектов КТиПС АСУТП, ИТСО и систем автоматизации прикладных производственно-технологических задач;

анализ причин возникающих инцидентов и неисправностей КТиПС АСУТП, ИТСО и систем автоматизации прикладных производственно - технологических задач;

проведение мероприятий по техническому обслуживанию, поверке, а также контролю метрологических характеристик систем измерения количества и показателей качества нефти/воды (далее - СИКН), а также организация работ по вводу и выводу СИКН в/из учетных операций.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), инженер (ведущий), системный администратор – автоматизация и управление, информационные технологии, метролог (главный).

Таблица 12

Протяженность нефте- и водопроводов, км	Нормативы численности, чел.
до 3200	11,4
3201 - 4250	15,1
4251 - 5300	18,9
5301 - 6350	22,6
6351 - 7400	26,3
7401 - 8450	30,1
8451 - 9500	33,8

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

3.6.2. Нормативы численности по функции «Обеспечение работ по телекоммуникации»

1) Примерный состав работ:

получение лицензий и разрешений по видам телекоммуникационных услуг;
анализ и устранение причин нарушения режимов эксплуатации, простоев, других потерь на производстве, связанных с неудовлетворительной работой или отказом, а также неправильным использованием и эксплуатацией средств связи и передачи данных;

контроль за соблюдением операторами связи графиков планово-регламентных работ средств связи и передачи данных;

оформление заявок на приобретение оборудования связи и передачи данных измерительной техники, запасных частей, кабельной продукции;

участие в разработке планов внедрения новой техники и передовой технологии, а также обеспечение их выполнения;

методическая помощь филиалам и структурным подразделениям по вопросам технической и технологической политики по отрасли связи;

составление и анализ отчетов о проделанной работе по технологической связи.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – радиотехника, электроника и телекоммуникации (связь, т.ч. SCADA).

Таблица 13

Протяженность нефте- и водопроводов, км	Нормативы численности, чел.
до 3000	5,7
3001 - 3820	7,2
3821 - 4640	8,8
4641 - 5460	10,3
5461 - 6280	11,9
6281 - 7100	13,5
7101 - 7920	15,0

3.6.3. Нормативы численности по функции «Информационная технология»

1) Примерный состав работ:

определение и реализация направлений развития информационных технологий (далее – ИТ);

обеспечение бесперебойной работы информационных систем Организации;

внедрение передовых практик в области ИТ в рамках стратегических направлений развития Организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – информационные технологии (ИТ-специалисты).

Таблица 14

Списочная численность персонала центрального аппарата Организации за год, чел.	Нормативы численности, чел.
до 170	5,0
171 - 225	6,6
226 - 280	8,2
281 - 335	9,8
336 - 390	11,4
391 - 445	13,0
446 - 500	14,6
501 - 555	16,2
556 – 610	17,8

3.7. Обеспечение транспортировки нефти и подачи воды

3.7.1. Нормативы численности по функции «Организация транспортировки»

1) Примерный состав работ:

согласование и подготовка к заключению с потребителями (грузоотправителями) договоров на предоставление услуг по транспортировке нефти/воды и договоров транспортной экспедиции;

согласование и подготовка к заключению с нефтетранспортными и другими компаниями договоров на предоставление услуг по транспортировке казахстанской нефти и/или ее перевалке в морских портах, транспортно-экспедиторского (экспедиционного) обслуживания по территории других стран;

согласование и подготовка к заключению с компаниями договоров на предоставление услуг по транспортировке воды;

участие в переговорах с потребителями услуг Организации, казахстанскими нефтетранспортными компаниями и других стран по вопросам транспортировки нефти/воды в пределах компетенции подразделения;

оформление и направление потребителям (грузоотправителям) заданий на платеж для оплаты услуг Организации по транспортировке нефти/воды, транспортной

экспедиции, а также оперативный контроль за исполнением заданий на платеж и выставленных счетов за услуги;

контроль за поступлением от потребителей (грузоотправителей) документов, необходимых для обеспечения транспортировки нефти/воды по системе МН/МВ Организации и трубопроводным системам других стран, их оперативная обработка;

оперативный контроль за выполнением плана приема, перекачки и поставки воды. Обеспечение оптимального режима перекачки по системам МВ;

оформление документов, необходимых для обеспечения транспортировки нефти по территории других стран и осуществление соответствующего документооборота;

выпуск маршрутных поручений на транспортировку нефти потребителей;

оперативный контроль и координация транспортных потоков нефти по системе МН Организации и трубопроводным системам других стран, а также потоков денег, направленных на оплату услуг по транспортировке казахстанской нефти и/или ее перевалке в морских портах, транспортно-экспедиторского (экспедиционного) обслуживания по территории других стран;

мониторинг качества нефти при сдаче на конечных пунктах;

контроль за показателями качества воды на водозаборе при подготовке и перекачке по системам МВ;

контроль за исполнением графиков транспортировки нефти по системе МН Организации, графиков подачи и расстановки тоннажа при отгрузке казахстанской нефти через морские терминалы;

оформление актов сверок остатков, приема, сдачи и потерь нефти/воды по договорам на предоставление услуг по транспортировке нефти/воды по системе МН/МВ Организации;

контроль за исполнением планов по подаче воды по системе МВ Организации;

обработка входящей информации по транспортировке нефти/воды, ведение оперативной переписки, систематизация документации в пределах компетенции подразделения;

разработка оптимальных направлений транспортировки нефти/воды с максимальным использованием существующей системы МН/МВ Организации;

расчет производственных показателей по объемам транспортировки и грузообороту нефти/воды по системе МН/МВ Организации для дальнейшего включения в бизнес-план Организации;

согласование годовых заявок нефтепроводных управлений в рамках формирования плана поставок товарно-материальных запасов на химические реактивы, лабораторное оборудование и материалы, необходимые для проведения товарно-коммерческих операций;

мониторинг использования прекурсоров, ежеквартальное формирование и передача в уполномоченный государственный орган отчета об обороте прекурсоров, подлежащих строгому контролю.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – инженер.

Таблица 15

Годовой объем транспортировки нефти и подачи воды, тыс. тонн	Протяженность нефте- и водопроводов, км							
	до 2200	2201–3000	3001–3800	3801–4600	4601–5400	5401–6200	6201–7000	7001–7800
до 30000	8,1	10,3	12,5	14,7	16,9	19,0	21,2	23,4
30001 – 34100	8,4	10,6	12,7	14,9	17,1	19,3	21,5	23,7
34101 – 38200	8,6	10,8	13,0	15,2	17,4	19,6	21,8	24,0
38201 – 42300	8,9	11,1	13,3	15,5	17,7	19,9	22,1	24,3
42301 – 46400	9,2	11,4	13,6	15,8	18,0	20,2	22,4	24,6
46401 – 50500	9,5	11,7	13,9	16,1	18,3	20,4	22,6	24,8
50501 – 54600	9,8	12,0	14,1	16,3	18,5	20,7	22,9	25,1

3.7.2. Нормативы численности по функции «Главное диспетчерское управление»

1) Примерный состав работ:

непосредственное управление системой магистральных нефтепроводов/водопроводов Организации посредством системы диспетчерского контроля и управления;

оперативное руководство и управление технологическими процессами приема, сдачи, перекачки, перевалки, слива и налива нефти по каждому участку магистральных нефтепроводов, наливным и сливным эстакадам, наливным причалам, приемо-сдаточным пунктам Организации;

оперативное руководство и управление технологическими процессами перекачки воды по каждому участку МВ;

мониторинг наличия нефти и свободных емкостей в резервуарных парках Организации, нефтегазодобывающих организаций, нефтеперерабатывающих заводов;

контроль хода аварийно-восстановительных работ на линейной части магистральных нефтепроводов/водопроводов (головная нефтеперекачивающая станция, нефтеперекачивающая станция, пункт подогрева нефти, станция подогрева нефти и т.д.).

2) Примерный состав исполнителей: директор (заместитель), диспетчер (главный, старший) – инженер-механик, инженер-электрик.

Таблица 16

Наименование должностей	Нормативы численности, чел.
Директор	1
Заместитель директора	2
Главный диспетчер	5
Старший диспетчер	5
Диспетчер	35

3.8. Обеспечение эксплуатации магистральных трубопроводов

3.8.1. Нормативы численности по функции «Обеспечение эксплуатации»

1) Примерный состав работ:

обеспечение непрерывного, надлежащего и эффективного функционирования магистральных трубопроводов Организации, их безопасной эксплуатации;

обеспечение технического обслуживания, ремонта, технического диагностирования магистральных трубопроводов Организации;

формирование Производственной программы Организации, контроль и анализ её выполнения;

обеспечение единства и требуемой точности измерений параметров технологических процессов транспортировки и хранения нефти/воды, обеспечивающих должный уровень функционирования производственных объектов Организации;

разработка и актуализация внутренних документов Организации, регулирующих вопросы эксплуатации магистральных трубопроводов/водопроводов, обеспечение их утверждения в установленном порядке;

планирование и контроль за исполнением планов по эксплуатационным затратам на энергию, горюче-смазочные материалы, топливо (в том числе котельно-печное топливо), текущий ремонт, диагностические работы, содержание и страхование автотранспорта, технологические расходы, авиационные услуги, топографические съемки, пуско-наладочные работы и другие мероприятия;

организация контроля за внедрением организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности, снижение себестоимости и улучшение других технико-экономических показателей.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), инженер (ведущий), специалист (главный, ведущий) – инженер, инженер-энергетик, метролог (главный).

Таблица 17

Годовой объем транспортировки нефти и подачи воды, тыс. тонн	Протяженность нефте- и водопроводов, км							
	до 1200	1201–1900	1901–2600	2601–3300	3301–4000	4001–4700	4700–5400	5401–6100
до 20000	7,4	10,2	13,0	15,9	18,7	21,5	24,4	27,2
20001 – 28800	8,5	11,3	14,1	17,0	19,8	22,6	25,5	28,3
28801 – 37600	9,6	12,4	15,3	18,1	20,9	23,7	26,6	29,4
37601 – 46400	10,7	13,5	16,4	19,2	22,0	24,9	27,7	30,5
46401 – 55200	11,8	14,6	17,5	20,3	23,1	26,0	28,8	31,6
55201 – 64000	12,9	15,8	18,6	21,4	24,2	27,1	29,9	32,7
64001 – 72800	14,0	16,9	19,7	22,5	25,4	28,2	31,0	33,8

3.8.2. Нормативы численности по функции «Капитальное строительство и капитальный ремонт»

1) Примерный состав работ:

организация работ по планированию и контролю разработки проектно-сметной документации, составление технических заданий на проектирование вновь строящихся объектов и сооружений, на реконструкцию и расширение действующих объектов;

анализ состояния капитального ремонта и капитального строительства в филиалах, определение приоритета по капитальному ремонту и капитальному строительству;

контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативно-технических документов, в том числе качества строительно-монтажных работ, стоимости строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения производственных объектов.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – инженер-строитель, инженер-электрик, инженер-механик, инженер-технолог.

Таблица 18

Объем капитальных вложений, млн. тг (по состоянию на 2017 г.)	Нормативы численности, чел.
до 21500	5,2
21501 - 25330	6,2
25331 - 29160	7,1
29161 - 32990	8,0

32991 - 36820	8,9
36821 - 40650	9,9
40651 - 44480	10,8
44481 - 48310	11,7
48311 - 52140	12,7
52141 - 55970	13,6
55971 - 59800	14,5
59801 - 63630	15,5
63631 - 67460	16,4
67461 - 71290	17,3

3.8.3. Нормативы численности по функции «Обеспечение технологическими режимами и энергоменеджмента»

1) Примерный состав работ:

обеспечение проведения энергетического аудита и реализация по итогам мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

разработка/корректировка карт технологических режимов работы магистральных нефтепроводов для каждого технологического участка с использованием программных комплексов по мониторингу, моделированию и оптимизации технологических режимов работы магистральных нефтепроводов/водопроводов, обеспечение их утверждения в установленном порядке;

планирование объемов электроэнергии на потребление основными насосными агрегатами при транспортировке нефти и предоставление по ним расчетов в заинтересованные структурные подразделения Организации для включения соответствующих затрат в Производственную программу Организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), технолог (старший), менеджер (главный), энергетик (главный), специалист (главный, ведущий) – инженер-технолог, инженер-электрик, инженер-механик.

Таблица 19

Протяженность нефтепроводов/водопроводов, км	Нормативы численности, чел.
до 1200	2,4
1201 - 1900	3,9
1901 - 2600	5,3
2601 - 3300	6,7

3301 - 4000	8,1
4001 - 4700	9,6
4701 - 5400	11,0
5401 - 6100	12,4
6101 - 6800	13,8

3.9. Обеспечение развития производства

3.9.1. Нормативы численности по функции «Формирование технической политики»

1) Примерный состав работ:

организация и координация проведения НИОКР по оптимизации технологических процессов транспортировки нефти;

координация работ по проведению опытно-промышленных испытаний результатов НИОКР, новых видов техники и инновационных технологий на производственных объектах Организации с обеспечением определения их экономической эффективности;

организация и координация работ по оформлению и подаче заявок на изобретения по НИОКР, новой технике и технологиям;

организация и координация рационализаторской и изобретательской деятельности работников Организации;

организация работы Технического совета Организации;

координация работы филиала по разработке НИОКР, внедрению новой техники и цифровых технологий, инновационных видов оборудования и технологий;

взаимодействие с партнерами Организации по научно-технической деятельности в рамках подписанных меморандумов о сотрудничестве;

разработка и актуализация внутренних документов Организации, в рамках компетенции подразделения, обеспечение их утверждения в установленном порядке;

организация и координация работы по развитию и совершенствованию нормативной базы Организации и НТД в области магистрального трубопровода;

координация и мониторинг электронной базы данных НТД, используемых в деятельности Организации;

организация работы научно - технической библиотеки Организации;

организация работ по разработке и выпуску печатных изданий, посвященных вопросам развития трубопроводного транспорта.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – инженер, инженер-химик, техник.

Таблица 20

Количество НИОКР и ОПИ, ед.	Нормативы численности, чел.
до 15	2,1
16 - 24	3,4
25 - 33	4,6
34 - 42	5,9
43 - 51	7,1
52 - 60	8,4
61 - 69	9,7
70 - 78	10,9
79 - 87	12,2

3.9.2. Нормативы численности по функции «Обеспечение инжиниринга»

1) Примерный состав работ:

подготовка предварительных проектных решений на строительство новых, модернизацию и техническое перевооружение существующих объектов организации;

обеспечение разработки проектно-сметной документации на новое строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение существующих объектов организации с привлечением специализированных проектных организаций;

участие в процессе разработки ежегодных и перспективных планов по модернизации, техническому перевооружению и расширению существующих объектов организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – инженер-строитель, инженер-технолог, инженер-электрик, инженер-механик, инженер-сметчик.

Таблица 21

Объем капитальных вложений, млн. тг. (по состоянию на 2017 г.)	Нормативы численности, чел.
до 24500	4,2
24501 - 29700	5,1
29701 - 34900	6,0
34901 - 40100	6,9
40101 - 45300	7,8
45301 - 50500	8,7
50501 - 55700	9,6
55701 - 60900	10,5
60901 - 66100	11,4
66101 - 71300	12,3

3.10. Обеспечение финансово-экономическое

3.10.1. Нормативы численности по функции «Тарифное регулирование»

1) Примерный состав работ:

подача и защита заявок при рассмотрении уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий, проектов тарифов и тарифных смет на регулируемые услуги Организации;

подготовка отчетов об исполнении тарифных смет в разрезе каждого вида регулируемых услуг Организации и предоставление их в уполномоченный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий, а также размещение на интернет - ресурсе Организации в установленном порядке;

подача и защита заявки на корректировку тарифной сметы в разрезе каждого вида регулируемых услуг Организации в уполномоченный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий;

подготовка совместно с подразделением-инициатором обосновывающих материалов и расчета стоимости нерегулируемых услуг Организации, определение экономической эффективности для Организации и уведомление уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий, о начале осуществления деятельности, не относящейся к регулируемым услугам;

контроль и анализ исполнения тарифных смет на регулируемые и нерегулируемые услуги и стоимости нерегулируемых услуг, подготовка предложений по совершенствованию планирования и исполнения тарифных смет;

оценка влияния отдельных действий Организации (сделок с имуществом, переоценок, изменения структуры Организации, вывода на аутсорсинг или аутстаффинг отдельных подразделений или функций Организации, осуществления новых видов деятельности, изменения сроков службы основных средств и другое) на тарифы на регулируемые и нерегулируемые услуги Организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, бухгалтер.

Таблица 22

Грузооборот, млн тонн км	Нормативы численности, чел.
до 32000	9,0
32001 – 35500	10,0
35501 – 39000	11,0
39001 – 42500	11,9
42501 – 46000	12,9
46001 – 49500	13,9
49501 – 53000	14,9
53001 – 56500	15,9

3.10.2. Нормативы численности по функции «Организация бизнес-планирование и экономический анализ»

1) Примерный состав работ:

формирование, обеспечение согласования и утверждения соответствующими органами Организации бизнес-плана Организации, а также внесения в него корректировок;

организация формирования (корректировки) Инвестиционной программы Организации для рассмотрения и утверждения ее государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий, а также уполномоченным государственным органом;

разработка и актуализация унифицированных форм бизнес-планирования для структурных подразделений Организации и его дочерних и совместно-контролируемых организаций (далее – ДСКО);

координация работы и оказание методологической помощи структурным подразделениям;

проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации и его ДСКО для принятия управленческих решений;

обеспечение контроля за выполнением показателей бюджета Организации структурными подразделениями Организации и ДСКО в рамках утвержденного бизнес-плана Организации;

обеспечение исполнения требований казахстанского законодательства о естественных монополиях в части ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов Организации;

проведение анализа ликвидности и платежеспособности Организации с целью распределения чистого дохода Организации за соответствующий период;

ведение и актуализация экономических справочников (справочник видов затрат, справочник места возникновения затрат, справочник места возникновения прибыли и т.д.) и классификатора кодов затрат по бюджетным статьям Организации;

разработка и актуализация унифицированных форм отчетности для структурных подразделений Организации и ДСКО;

осуществление мониторинга корректного распределения, отнесения расходов, доходов и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учета всех финансово-хозяйственных операций и прочих событий Организации на основании первичных учетных документов;

оказание методологической помощи, консультирование работников структурных подразделений Организации ДСКО по вопросам исполнения бюджета, ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов, экономического анализа.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, бухгалтер.

Таблица 23

Грузооборот, млн тонн км	Нормативы численности, чел.
до 32000	12,8
32001 – 35500	14,2
35501 – 39000	15,6
39001 – 42500	17,0
42501 – 46000	18,4
46001 – 49500	19,8
49501 – 53000	21,2
53001 – 56500	22,6

**3.10.3. Нормативы численности по функции
«Организация работы казначейства»**

1) Примерный состав работ:

составление прогноза движения денег для осуществления эффективного планирования расходов и доходов Организации;

формирование ежемесячного платежного календаря и анализ его исполнения структурными подразделениями Организации;

контроль за поступлением денег Организации на транзитные счета банков второго уровня и проведение работы по их зачислению на текущие счета Организации;

выработка рекомендаций руководству Организации и организация работ по размещению временно свободных денег Организации на депозитах в банках второго уровня;

анализ финансового состояния банков-контрагентов и контроль лимитов размещения денег Организации в банках второго уровня;

мониторинг за наличием банками второго уровня вознаграждений по депозитам и остаткам денег на текущих счетах Организации;

взаимодействие с банками второго уровня по вопросам открытия, ведения и закрытия счетов Организации, а также по вопросам тарифов по банковским операциям;

предоставление руководству Организации информации о финансовом состоянии Организации и его ДСКО;

проверка обосновывающих документов на оплату при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами Организации за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги и иных расчетов по обязательствам Организации;

формирование ежедневного реестра предстоящих платежей Организации;

формирование платежных поручений/заявлений на перевод денег и контроль за их проведением банками второго уровня;

ведение учета по обслуживанию корпоративных карточек Организации;

осуществление контроля за соблюдением требований валютного казахстанского законодательства при проведении операций по контрактам с нерезидентами Республики Казахстан;

ведение учета поступивших банковских гарантий контрагентов по возврату авансовых платежей и контроль за их исполнением;

разработка проектов договоров на оказание финансовой помощи, обеспечение их согласования, заключения и контроль за возвратом финансовой помощи;

разработка и осуществление мероприятий по привлечению займов;

контроль за соблюдением финансовых обязательств по кредитным договорам;

взаимодействие с финансовыми учреждениями и рейтинговыми агентствами по вопросам присвоения и поддержания кредитных рейтингов Организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, бухгалтер.

Таблица 24

Годовой объем транспортировки нефти и подачи воды, тыс. тонн	Нормативы численности, чел.
до 30000	9,3
30001 - 38300	11,9
38301 - 46600	14,4
46601 - 54900	17,0
54901 - 63200	19,6
63201 - 71500	22,2
71501 - 79800	24,7
79800 - 88100	27,3

3.10.4. Нормативы численности по функции

«Организация бухгалтерского учета, отчетности и налогообложение»

1) Примерный состав работ:

осуществление контроля за своевременным проведением инвентаризации денег, товарно-материальных запасов, основных средств и нематериальных активов организации и за наличием, движением и использованием материальных и финансовых ресурсов;

организация расчетов по заработной плате с работниками структурных подразделений;

обеспечение документального отражения на счетах бухгалтерского учета организации операций, связанных с движением денег;

подготовка расчетов и деклараций по уплачиваемым налогам и своевременное представление их в налоговые органы;

участие в разработке бюджета организации, составление и представление консолидированной отчетности в налоговые органы и другие уполномоченные органы.

2) Примерный состав исполнителей: главный бухгалтер (заместитель), директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, бухгалтер.

Таблица 25

Грузооборот, млн тонн км	Списочная численность Организации за год, чел.							
	до 3000	3001– 4140	4141– 5280	5281– 6420	6421– 7560	7561– 8700	8700– 9840	свыше 9840
до 32000	23,2	24,3	25,4	26,5	27,6	28,8	29,9	31,0
32001 – 35500	25,4	26,5	27,6	28,8	29,9	31,0	32,1	33,2
35501 – 39000	27,7	28,8	29,9	31,0	32,1	33,2	34,3	35,4
39001 – 42500	29,9	31,0	32,1	33,2	34,3	35,4	36,5	37,6
42501 – 46000	32,1	33,2	34,3	35,4	36,5	37,6	38,7	39,8
46001 – 49500	34,3	35,4	36,5	37,6	38,7	39,9	41,0	42,1

3.11. Обеспечение управлением персоналом и поддержки бизнеса

3.11.1. Нормативы численности по функции

«Организация работы по управлению человеческими ресурсами»

1) Примерный состав работ:

разработка планов по труду и заработной плате, совершенствование организации труда, управления производством, систем оплаты и стимулирования труда работников организации;

контроль за правильностью применения в филиалах и учреждениях организации систем тарифных ставок, окладов, надбавок, доплат и коэффициентов к заработной плате, а также правильностью тарификации работ и установления разрядов работникам;

разработка, расчет и контроль соблюдения нормативной численности работников, разработка штатного расписания Организации;

оформление приема и увольнения работников в порядке, установленном действующим трудовым законодательством;

учет списочного состава работников Организации;

хранение и заполнение трудовых книжек, ведение документации по кадровым вопросам;

мониторинг движения кадров, выявление причин текучести кадров и разработка мероприятий по их устранению;

ведение табельного учета рабочего времени, осуществление контроля за состоянием учета кадров в филиалах и представительствах организации;

ведение статистической отчетности по учету кадров;
организация аттестации и других видов оценки уровня профессиональной подготовки работников организации;

организация подготовки и повышения квалификации кадров, организация работы по социальным вопросам.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист, специалист по кадрам, специалист по социальной работе.

Таблица 26

Списочная численность Организации за год, чел.	Нормативы численности, чел.
до 3340	9,5
3341 - 4180	11,8
4181 - 5020	14,2
5021 - 5860	16,6
5861 - 6700	19,0
6701 - 7540	21,4
7541 - 8380	23,7
8381 - 9220	26,1

3.11.2. Нормативы численности по функции «Управления бизнес-процессами»

1) Примерный состав работ:

организация реализации мероприятий по оптимизации бизнес-процессов и повышению эффективности деятельности Организации;

управление проектами Организации в рамках реинжиниринга бизнес-процессов;

разработка и мониторинг исполнения Плана мероприятий по оптимизации бизнес-процессов и повышению эффективности деятельности Организации, обеспечение его утверждения;

разработка и актуализация внутренних документов Организации, регулирующих процессы управления проектами и моделирования бизнес-процессов Организации, обеспечение их утверждения в установленном порядке;

координация работы и оказание методологической помощи структурным подразделениям Организации и его ДСКО.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – бизнес-архитектор, проектный менеджер.

Таблица 27

Количество бизнес-процессов, ед.	Нормативы численности, чел.
до 15	2,6
16 - 24	4,2
25 - 33	5,8
34 - 42	7,4

А.А.

А.А. *С.А.*

43 - 51	8,9
52 - 60	10,5
61 - 69	12,1
70 - 78	13,7
79 - 87	15,2

3.11.3. Нормативы численности по функции «Обеспечение административной поддержки»

1) Примерный состав работ:

создание надлежащих условий для функционирования структурных подразделений организации, путем обеспечения средствами оргтехники, основными и вспомогательными товарно-материальными запасами, а также эксплуатации административных зданий организации;

обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение;

контроль за соблюдением чистоты в помещениях, их состоянием и принятием мер к своевременному ремонту помещений;

обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;

организация работ по социальному обеспечению работников организации;

транспортное обслуживание работников организации;

организация работы по своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами, своевременному проведению технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

рациональное использование и эффективная эксплуатация автотранспорта.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – юрист, экономист, инженер.

Таблица 28

Списочная численность персонала Организации за год, чел.	Нормативы численности, чел.
до 4700	7,1
4701 - 5400	8,2
5401 - 6100	9,2
6101 - 6800	10,3
6801 - 7500	11,4
7501 - 8200	12,4
8201 - 8900	13,5
8901 - 9600	14,5

Handwritten signature

Handwritten signatures

3.11.4. Нормативы численности по функции «Организация работы канцелярии»

1) Примерный состав работ:

своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, доставка ее по назначению, осуществление контроля за сроками исполнения документов и их правильным оформлением;

организация работы по хранению документов Организации с последующей передачей в центральный государственный архив;

прием документов, их регистрация, учет и передача в соответствующие структурные подразделения.

2) Примерный состав исполнителей: начальник (руководитель) канцелярии, заместитель руководителя, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий), архивариус (ведущий) – юрист, экономист.

Таблица 29

Норматив численности, чел.	Списочная численность персонала центрального аппарата в год, чел.		
	до 125	126-225	свыше 226
	2	3	4

3.12. Обеспечение закупок и МТС

3.12.1. Нормативы численности по функции

«Закупки, сопровождение контрактов и развития местного содержания»

1) Примерный состав работ:

организация всех необходимых работ по проведению закупок, в том числе тендеров, контроль за подготовкой, согласованием и заключением договоров;

составление отчетности по процессу закупок и ведение соответствующей переписки;

обеспечение проведения взаимозачетов по задолженностям организации;

проверка и анализ данных об исполнении договоров организации;

мониторинг местного содержания, контроль и проверка расчетов местного содержания.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – юрист, экономист.

Таблица 30

Годовой объем транспортировки нефти и подачи воды, тыс. тонн	Стоимость основных фондов, млн. тг. (по состоянию на 2017 г.)							
	до 150000	150001–235000	235001–320000	320001–405000	405001–490000	490001–575000	575001–660000	660001–745000
до 30000	10,0	11,3	12,6	14,0	15,3	16,7	18,0	19,4

30001 – 33500	10,8	12,2	13,5	14,9	16,2	17,6	18,9	20,2
33501 – 37000	11,7	13,1	14,4	15,8	17,1	18,4	19,8	21,1
37001 – 40500	12,6	14,0	15,3	16,6	18,0	19,3	20,7	22,0
40501 – 44000	13,5	14,8	16,2	17,5	18,9	20,2	21,6	22,9
44001 – 47500	14,4	15,7	17,1	18,4	19,8	21,1	22,4	23,8
47501 – 51000	15,3	16,6	18,0	19,3	20,6	22,0	23,3	24,7

3.12.2. Нормативы численности по функции «Материально-техническое снабжение»

1) Примерный состав работ:

разработка планов и балансов материально-технического обеспечения структурных подразделений организации;

маркетинговые исследования, формирование коммерческих предложений;

выявление и установление наиболее рациональных форм снабжения;

проведение коммерческих переговоров;

участие в подготовке и заключении хозяйственных договоров с поставщиками и производителями;

анализ конкурсных документов потенциальных поставщиков и подготовка заключений для конкурсной комиссии;

осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением обязательств по договорам.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), начальник отдела, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – юрист, экономист.

Таблица 31

Протяженность нефте- и водопроводов, км	Стоимость основных фондов, млн. тг. (по состоянию на 2017 г.)							
	до 150000	150001– 235000	235001– 320000	320001– 405000	405001– 490000	490001– 575000	575001– 660000	660001– 745000
до 2500	8,2	8,5	8,8	9,1	9,3	9,6	9,9	10,2
2501 – 3460	11,2	11,5	11,8	12,1	12,3	12,6	12,9	13,2
3461 – 4420	14,2	14,5	14,8	15,0	15,3	15,6	15,9	16,1
4421 – 5380	17,2	17,5	17,7	18,0	18,3	18,6	18,8	19,1
5381 – 6340	20,2	20,4	20,7	21,0	21,3	21,5	21,8	22,1
6341 – 7300	23,1	23,4	23,7	24,0	24,3	24,5	24,8	25,1
7301 – 8260	26,1	26,4	26,7	27,0	27,2	27,5	27,8	28,1

3.13. Обеспечение корпоративного управления и инвестиции

3.13.1. Нормативы численности по функции «Корпоративное управление»

1) Примерный состав работ:

разработка и актуализация стратегии развития Организации, а также контроль и мониторинг ее реализации;

совершенствование системы корпоративного управления Организации;

совершенствование процесса стратегического планирования;

совершенствование системы оценки эффективности деятельности работников Организации, обеспечение разработки и утверждения мотивационных ключевых показателей деятельности работников Организации и их целевых значений;

на основании прогнозных показателей добычи нефти и комплексной оценки пропускной способности системы магистральных нефтепроводов Организации подготовка предложений по развитию существующих и потенциальных маршрутов транспортировки казахстанской нефти;

координация вопросов в области устойчивого развития Организации включая подготовку отчета по устойчивому развитию.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – юрист, экономист.

Таблица 32

Годовой объем транспортировки нефти, тыс. тонн	Нормативы численности, чел.
до 30000	4,0
30001 - 39500	5,3
39501 - 49000	6,6
49001 - 58500	7,9
58501 - 68000	9,2

3.13.2. Норматив численности по функции «Организация инвестиционного анализа»

1) Примерный состав работ:

анализ и мониторинг инвестиционных проектов, обеспечение комплексного и системного подхода к осуществлению инвестиционной деятельности Организации и ДСКО;

обеспечение процесса выпуска, размещения и аннулирования акций Организации;

управление вопросами устойчивого развития Организации в области управления инвестициями и инвестиционного анализа в рамках компетенции подразделения.

разработка и организация осуществления мероприятий по совершенствованию управления ДСКО, мониторинг их исполнения;

разработка и реализация мероприятий, направленных на реструктуризацию (реорганизацию или ликвидацию) ДСКО Организации, в том числе разработка и согласование программ/планов мероприятий по их реструктуризации (реорганизации или ликвидации);

осуществление функций рабочего органа Комиссии по реструктуризации активов Организации;

финансово-экономическая экспертиза активов (долей участия, пакетов акций) для целей принятия инвестиционных решений по вопросам приобретения/создания юридических лиц и инвестиций в уставные капиталы существующих ДСКО;

осуществление функций рабочего органа Инвестиционного комитета Организации.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – экономист.

Таблица 33

Годовой объем транспортировки нефти, тыс. тонн	Нормативы численности, чел.
до 30000	4,1
30001 - 40000	5,4
40001 - 50000	6,8
50001 - 60000	8,1
60001 - 70000	9,5

3.13.3. Норматив численности по функции «Организация работ по связям с инвесторами»

1) Примерный состав работ:

организация эффективных коммуникаций между руководством Организации и миноритарными акционерами, инвестиционным инвесторами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг и другими заинтересованными сторонами с целью поддержания репутации Организации как инвестиционно-привлекательной компании, а также соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и требований KASE.

Информирование миноритарных акционеров, потенциальных инвесторов и профессиональных участников РЦБ о деятельности Организации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан с использованием всех доступных каналов обмена информацией.

Инициирование, подготовка и контроль за исполнением договоров, связанных с поддержанием коммуникаций с миноритарными акционерами, потенциальными инвесторами и профессиональными участниками РЦБ.

2) Примерный состав исполнителей: руководитель службы, заместитель руководителя менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – юрист, экономист.

Таблица 34

Количество миноритарных акционеров, ед.	Нормативы численности, чел.
до 15000	1,1
15001 - 27000	1,9
27001 - 39000	2,8
39001 - 51000	3,7
51001 – 63000	4,5

3.14. Правовое обеспечение

3.14.1. Нормативы численности по функции «Правовое обеспечение корпоративных вопросов и правовой экспертизы договоров»

1) Примерный состав работ:

правовое обеспечение деятельности организации;

правовая экспертиза исходящих документов организации правового характера;

участие в разработке документов, регулирующих внутреннюю деятельность организации;

подготовка исковых заявлений от имени организации, а также подготовка отзывов на иски, предъявленные организации;

представление и защита в установленном порядке имущественных и иных законных прав и интересов организации, в том числе в судах, правоохранительных и иных государственных органах;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов;

разъяснение казахстанского законодательства, юридическая консультация работников организации по вопросам деятельности организации и ее структурных подразделений;

правовая экспертиза проектов приказов, распоряжений, договоров, внутренних документов организации;

правовое сопровождение процесса закупок организацией товаров, работ и услуг.

2) Примерный состав исполнителей: директор департамента (заместитель), юрисконсульт/юрист (главный, старший, ведущий), менеджер (главный).

Таблица 35

Грузооборот, млн тонн км	Списочная численность Организации за год, чел.						
	до 4600	4601– 6200	6201– 7800	7801– 9400	9401– 11000	11001– 12600	12601– 14200
до 32000	12,1	12,9	13,8	14,6	15,5	16,3	17,1
32001 - 35500	13,1	14,0	14,8	15,7	16,5	17,4	18,2
35501 - 39000	14,2	15,0	15,9	16,7	17,6	18,4	19,3
39001 - 42500	15,2	16,1	16,9	17,8	18,6	19,5	20,3
42501 - 46000	16,3	17,1	18,0	18,8	19,7	20,5	21,4
46001 - 49500	17,3	18,2	19,0	19,9	20,7	21,6	22,4
49501 - 53000	18,4	19,2	20,1	20,9	21,8	22,6	23,5
53001 - 56500	19,4	20,3	21,1	22,0	22,8	23,7	24,5

3.14.2. Нормативы численности по функции «Организация работ комплаенс-контроля»

1) Примерный состав работ:

обеспечение соблюдения требований законодательства, регуляторных актов и внутренних документов Организации в части раскрытия информации, а также инсайдерской информации с целью предотвращения потенциальных угроз осуществления деятельности с нарушением требований, предъявляемых к Организацию как к листинговой компании;

осуществление мониторинга изменений в законодательстве и регуляторных актах в части инсайдерской информации, вопросов раскрытия информации о своей деятельности и своевременное информирование работников Организации о таких изменениях.

2) Примерный состав исполнителей: руководитель службы, заместитель руководителя, менеджер (главный), специалист (главный, ведущий) – юрисконсульт, юрист (главный, ведущий).

Таблица 36

Годовой объем транспортировки нефти, тыс. тонн	Нормативы численности, чел.
до 20000	1,9
20001 - 29500	2,8
29501 - 39000	3,8
39001 - 48500	4,7
48501 – 67500	5,6

3.15. Представительства/Филиалы

3.15.1. Нормативы численности руководителей и специалистов по функции «Организация работ представительств/филиалов в зарубежных странах-партнерах»

1) Примерный состав работ:

Подготовка и участие в согласовании годовых, квартальных и месячных графиков транспортировки нефти в страны-партнеры. Оперативный контроль над исполнением утвержденных месячных, квартальных и годовых графиков транспортировки нефти. Проведение месячных, квартальных и годовых сверок объемов транспортируемой нефти. Осуществление поиска и отбора образцов, оборудования, спецтехники и материалов для согласования по их приобретению для нужд организации. Участие в переговорах. Организация сбора, обмена и распространения различного рода информации. Составление и представление головной организации статистической и финансовой отчетности.

2) Примерный состав исполнителей: глава представительства, директор (заместитель), менеджер (главный), специалист (главный), бухгалтер (ведущий), экономист (ведущий), кассир, инженер, переводчик.

Таблица 37

		Суммарный годовой объем экспорта и импорта нефти со страной-партнером, миллионов тонн							
		до 5,0	5,1-10,0	10,1-20,0	20,1-30,0	30,1-40,0	40,1-50,0	50,1-60,0	Свыше 60,1
Количество приемосдаточных пунктов на территории страны-партнера, единиц	Нет	2	3	5	6	8	10	11	12
	1	5	6	8	9	11	13	14	15
	2	8	9	11	12	14	16	17	18
	Более 2	11	12	14	15	17	19	20	21

Нормативы численности на одно представительство:

$$N = 0,8(\ln(Xn/Xb)/\ln(2)) * 0,57 * Xn + 3 * Yn$$

где:

Xn – суммарный годовой объем экспорта и импорта нефти со страной-партнером, миллионов тонн;

Yn – количество ПСП на территории страны-партнера, единиц;

Xb – базовый суммарный годовой объем экспорта и импорта нефти со страной-партнером, равный 3,0 миллионам тонн.

В нормативную численность, определенную по таблице, дополнительно включаются: водитель – по 1 человеку на один технически исправный автомобиль, переводчик – 1 человек для представительств в странах, не являющихся членами Содружества независимых государств.

3.16. Операторские услуги

3.16.1 Нормативы численности по функции «Обеспечение операторских услуг»

1) Примерный состав работ:

обеспечение выполнения обязательств, принятых Организации в рамках заключенных договоров на оказание услуг по эксплуатации нефтепроводов, принадлежащих сторонним организациям (далее – Нефтепроводы), а также по техническому обслуживанию и ремонту водоводов компаний группы АО НК «КазМұнайГаз» (далее – Водоводы), в том числе безаварийной и бесперебойной работы Нефтепроводов и Водоводов;

участие в процедурах закупок услуг по эксплуатации Нефтепроводов (далее - Эксплуатация), техническому обслуживанию и ремонту Водоводов (далее – ТОиР Водоводов), организуемых их собственниками (далее - Собственники или Собственник);

обеспечение согласования, заключения и исполнения условий договоров (контрактов, соглашений) на Эксплуатацию, ТОиР Водоводов, а также других договоров в рамках оказания услуг по Эксплуатации и ТОиР Водоводов;

участие в разработке и согласование с Собственником инструкций, карт уставок по эксплуатации основного и вспомогательного оборудования объектов нефте-водопроводов, планов ликвидации аварий на объектах нефте-водопроводов, документов, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, состояние технической, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности на объектах нефте-водопроводах;

проведение анализа проектов бюджетов по Эксплуатации, ТОиР нефте-водопроводах по соответствующим договорам (контрактам, соглашениям) для обоснования управленческих решений, разработка предложений по улучшению финансово-экономических показателей данных видов деятельности.

2) Примерный состав исполнителей – директор департамента (заместитель), начальник отдела, инженер (ведущий), менеджер (главный), юрисконсульт (главный).

Таблица 38

Протяженность нефтепроводов/водопроводов, км	Нормативы численности, чел.
до 950	3,6

951 - 1780	6,7
1781 - 2610	9,8
2611 - 3440	12,9
3441 - 4270	16,0
4271 - 5100	19,2
5101 - 5930	22,3
5931 - 6760	25,4
6761 - 7590	28,5

Dr. Jh

Dr. C. J. J.

Содержание

1.	Общая часть.....	1
2.	Организация труда.....	4
3.	Нормативная часть.....	5
4.	Норматив численности по функции «Руководство».....	5
5.	Норматив численности по функции «Обеспечение службы корпоративного секретаря»	5
6.	Норматив численности по функции «Обеспечение службы внутреннего аудита».....	6
7.	Нормативы численности по функции «Обеспечение разрешений трудовых конфликтов, споров»	7
8.	Норматив численности по функции «Секретариат Правления Организации»	7
9.	Норматив численности по функции «Секретариат генерального директора»	8
10.	Норматив численности по функции «Промышленная безопасность, охрана труда и ЧС»	8
11.	Норматив численности по функции «Управление рисками и ИСМ»	9
12.	Норматив численности по функции «Обеспечение корпоративной и информационной безопасности»	10
13.	Норматив численности по функции «Организация работы по связям с общественностью и внутренним коммуникациям»	11
14.	Норматив численности по функции «Организация ГО и спецработы»	12
15.	Норматив численности по функции «Организация работ по АСУТП и МО»	12
16.	Норматив численности по функции «Обеспечение работ по телекоммуникаций»	13
17.	Норматив численности по функции «Информационная технология»	14
18.	Норматив численности по функции «Организация транспортировки»	15
19.	Норматив численности по функции «Главное диспетчерское управление.....	17
20.	Норматив численности по функции «Обеспечение эксплуатации»	17
21.	Норматив численности по функции «Капитальное строительство и капитальный ремонт»	18
22.	Норматив численности по функции «Обеспечение технологическими режимами и энергоменеджмента»	19
23.	Норматив численности по функции «Формирование технической политики»..	20
24.	Норматив численности по функции «Обеспечение инжиниринг».....	21
25.	Норматив численности по функции «Тарифное регулирование»	22
26.	Норматив численности по функции «Организация бизнес-планирование и экономический анализ»	23
27.	Норматив численности по функции «Организация работы казначейства»	25
28.	Норматив численности по функции «Организация бухгалтерского учета, отчетности и налогообложение»	26
29.	Норматив численности по функции «Организация работы по управлению человеческими ресурсами».....	27

30.	Норматив численности по функции «Управления бизнес-процессов»	28
31.	Норматив численности по функции «Обеспечение административной поддержки»	28
32.	Норматив численности по функции «Организация работы канцелярии» ...	29
33.	Норматив численности по функции «Закупки, сопровождение контрактов и развития местного содержания»	30
34.	Норматив численности по функции «Материально-техническое снабжение»	30
35.	Норматив численности по функции «Корпоративное управление»	31
36.	Норматив численности по функции «Организация инвестиционного анализа»	32
37.	Норматив численности по функции «Организация работ по связям с инвесторами»	33
38.	Норматив численности по функции «Правовое обеспечение корпоративных вопросов и правовой экспертизы договоров»	34
39.	Норматив численности по функции «Организация работ комплаенс-контроля»	35
40.	Нормативы численности руководителей и специалистов по функции «Организация работ Представительства/Филиалы в зарубежных странах-партнерах»	36
41.	Нормативы численности по функции «Обеспечение операторских услуг»	36

Handwritten signature

Two handwritten signatures

Перечень принятых сокращений

МТС – материально-техническое снабжение;
МН – магистральный нефтепровод;
МВ – магистральный водопровод;
ОЮЛ «KAZENERGY» – объединения юридических лиц «KAZENERGY»;
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ОПИ – опытно-промышленные испытания;
ИСМ – интегрированная система менеджмента;
АСУТП и МО – автоматизированная система управления технологических процессов и метрологическое обеспечение;
КТиПС АСУТП – комплекс технических и программных средств автоматизированной системы управления технологических процессов;
СИКН – системы измерения количества и показателей качества нефти;
ИТСО – инженерно-технические средства охраны;
ИТ - информационные технологии;
ЭХЛ и ВЛ – электрохимическая защита и воздушная линия;
ДСКО – дочерние и совместно-контролируемые организации;
НТД – научно-техническая документация.