

БҰЙРЫҚ

Қазақстан мұнай-газ және энергетика кәсіпін уйымдарының қауымдастығы, 010000, Қазақстан, Астана қаласы, Қабанбай батыр д-лы, 19, В-15, тел. + 7 (7172) 97 93 98, факс + 7 (7172) 97 93 91



ПРИКАЗ

Kazakhstan Association of Oil&Gas and Energy Sector Organizations, Block B-15, 19 Kabanbai batyr ave. 010000, Astana, Republic of Kazakhstan tel. + 7 (7172) 97 93 98, fax + 7 (7172) 979 391

Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса, Казахстан 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра 19, В-15, тел. + 7 (7172) 97 93 98, факс + 7 (7172) 97 93 91

e-mail: reception@kazenergy.com
www.kazenergy.com

№ 06-02/14
от 19.12.2012

Об утверждении Положения о научно-техническом совете Объединения юридических лиц «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY»

В соответствии с Уставом Объединения юридических лиц «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-техническом совете ОЮЛ «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY»

Генеральный директор

А. Мараяов

00051

Утверждено
Приказом Генерального директора
Объединения юридических лиц
«Казахстанская ассоциация
организаций нефтегазового
и энергетического комплекса
«KAZENERGY»
от «19» декабря 2012 года
№06-01/14

ПОЛОЖЕНИЕ
**о научно-техническом совете ОЮЛ «Казахстанская ассоциация
организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY»**

Настоящее Положение о научно-техническом совете ОЮЛ «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, правовые и организационные основы деятельности, регламент работы научно-технического совета ОЮЛ «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY».

1. Общие положения

1. Научно-технический совет Ассоциации «KAZENERGY» (далее – НТС) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом ОЮЛ «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» (далее – Ассоциация), основной задачей которого является содействие организации и координации научной, научно-технической, инновационной и внедренческой деятельности в организациях Ассоциации.

2. В своей деятельности НТС руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Цель и задачи НТС

3. Основной целью создания НТС является обсуждение и выявление наиболее эффективных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) и инновационных технологий в нефтегазовой и энергетической сферах с целью содействия их планированию,

финансированию, организации, разработке и практическому применению в деятельности компаний, входящих в Ассоциацию.

4. Задачами НТС являются:

1) Формирование консолидированного экспертного мнения по различным направлениям и проблемам развития НИОКР и инновационных технологий, доведение его до различных целевых групп: государственных органов власти, компаний, общественности, специалистов и т.п. по следующим критериям:

- технологическая эффективность;
- экономическая эффективность;
- область применения;
- возможность массового внедрения;
- перспективы применения в Казахстане;
- правовые и технологические ограничения;
- другое.

2) Организация и содействие деятельности рабочих групп НТС по оценке проведения и выполнения НИОКР и внедрению инновационных проектов в нефтегазовой и энергетической отраслях, в частности, в области энергосбережения;

3) Обобщение и общая оценка состояния использования результатов НИОКР и внедрения различных инновационных технологий в нефтегазовой и энергетической областях энергосбережения.

3. Функции НТС

5. НТС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы, связанные с определением научно-технической политики в нефтегазовой и энергетической сферах, и обсуждает перспективы и проблемы эффективности НИОКР и инновационных проектов и практического применения их результатов;

2) рассматривает проблемы стимулирования повышения эффективности НИОКР и научной деятельности, в частности;

3) обсуждает проекты нормативных документов в нефтегазовой и энергетической области по вопросам развития НИОКР, внедрению инновационных технологий и энергосбережения, готовит предложения для внесения в законодательные акты.

4. Права НТС

6. НТС при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право:

1) взаимодействовать с членами Ассоциации для реализации задач, поставленных перед НТС;

- 2) принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) запрашивать и получать у работников Ассоциации и членов Ассоциации информацию и материалы, необходимые для осуществления поставленных перед НТС задач;
- 4) приглашать на заседание НТС участников в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные внутренними актами Ассоциации.

5. Состав научно-технического совета

7. Состав НТС утверждается приказом Генерального директора Ассоциации и формируется из числа представителей членов Ассоциации, государственных органов Республики Казахстан и иных организаций.

В состав НТС входят:

- 1) Председатель НТС;
 - 2) Заместитель НТС, являющийся Генеральным директором Ассоциации;
 - 3) члены НТС;
 - 4) секретарь НТС (без права голоса).
8. Деятельностью НТС руководит Председатель НТС (далее – Председатель).

Во время отсутствия Председателя его функции осуществляет Заместитель НТС.

9. Организация деятельности НТС осуществляется секретарем НТС (далее - Секретарь).

6. Регламент работы НТС

10. План проведения НТС составляется ежеквартально (1 раз в 3 месяца), утверждается председателем НТС и размещается на сайте Ассоциации.

11. Секретарь формулирует содержание и составляет повестку заседания НТС за 20 календарных дней до начала мероприятия.

12. Повестка дня утверждается председателем НТС.

13. Приглашение на НТС, вместе с утвержденной повесткой дня, доводится до сведения членов и участников НТС за 14 календарных дней до начала мероприятия.

Участникам НТС, приглашенным в качестве экспертов и представителей владельцев (поставщиков), также высылаются форма опросного листа для выставления оценки по намеченной к рассмотрению проблеме, проекту или презентуемой технологии.

Одновременно может проводиться анонс заседания НТС на сайте Ассоциации и в СМИ.

14. Заинтересованные лица и организации, не приглашенные на НТС, но желающие принять в нем участие, подают заявку на участие в НТС не позднее, чем за 7 календарных дней. Секретарь НТС должен направить ответ самостоятельно заявленному лицу или организации не позднее, чем за 5 календарных дней до начала мероприятия.

Основное условие для подачи заявки на участие в НТС – деятельность в области, соответствующей заявленной теме НТС.

15. По истечении 7 календарных дней после полученного приглашения представители компаний и организаций, осуществляющие или намеревающиеся проводить НИОКР и инновационные проекты по определенной тематике, должны отправить ответ секретарю НТС в виде презентационного материала. Данный материал не позднее, чем за 5 календарных дней размещается на сайте Ассоциации с целью предварительного ознакомления членов и участников НТС с представляемыми на НТС НИОКР, технологиями, оборудованием, проектами и т.п.

16. Окончательный список участников НТС определяется не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия и утверждается председателем НТС. В этот же срок списки размещаются в открытом доступе на сайте Ассоциации.

17. Участники НТС могут быть приглашены в качестве:
представителей владельцев (поставщиков) нефтегазовых и энергосберегающих технологий и/или оборудования;
экспертов по различным направлениям: техническим, экономическим, экологическим, правовым и т.п.

18. Требования к выступлению и презентационному материалу:

1) Длительность выступления участников:

– Представителей компаний и организаций, представляющих НИОКР, технологии и оборудование – 15 мин;

– экспертов – 7 мин.

2) Презентация должна иметь следующую структуру и ограничения по объёму:

– о компании

– о НИОКР и технологии (в общем)

– особенности НИОКР, технологии/оборудования: преимущества, недостатки, отличия в сравнении с другими научными разработками, технологиями/оборудованием

– критерии, удельные показатели (энергоэффективности, экономические и т.д).

19. Эксперты должны строить свои выступления в соответствии с общей структурой выступлений представителей компаний и организаций, представляющих НИОКР и инновационные проекты.

Итогом деятельности эксперта НТС является заполнение опросного листа с оценками по установленным критериям. Выступление эксперта НТС является комментарием к данным им в опросном листе оценкам.

20. Решение НТС:

1) Решение НТС принимается членами НТС коллегиально, на основании оценок экспертов и собственных мнений.

2) По рассмотренным вопросам НТС принимает решения рекомендательного характера и конкретные предложения, в которых отражаются значимость рассматриваемых вопросов, даются рекомендации и предлагаются мероприятия, направленные на успешное их решение, а также особо отмечаются и рекомендуются наиболее совершенные и перспективные технические решения и научно-инновационные достижения.

3) НТС может принимать рекомендации по расширению и проведению дальнейших исследований в определенном направлении и по рассматриваемой технологии.

4) Итоговые решения НТС оформляются протоколом.

Протокол утверждается председателем НТС. Из всех рассмотренных выступлений, представленных представителями компаний и организаций, представляющих НИОКР и инновационные технологии, выбираются самые перспективные и рациональные варианты с целью рекомендации их к практическому внедрению в «пилотном» режиме.

В срок не позднее 7 календарных дней на сайте Ассоциации размещается протокол проведенного НТС.

21. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС в рамках Ассоциации и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

22. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

23. Тему для очередного НТС могут предложить:

– члены НТС;

– сотрудники и члены Ассоциации;

– представители компаний и организаций, осуществляющих НИОКР и инновационные проекты;

– представители государственных органов.

Для предложения темы НТС необходимо отправить запрос организаторам НТС:

– по форме, размещённой на сайте Ассоциации;

– электронному адресу, указанному на сайте Ассоциации.

24. НТС работает во взаимодействии с руководством Ассоциации и его структурными подразделениями.

7. Заключительные положения

25. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Ассоциации.

26. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

27. НТС прекращает свою деятельность на основании соответствующего приказа Генерального директора Ассоциации по рекомендации Совета Ассоциации.