

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Комитета технического регулирования и метрологии
Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан


Кепенчев Б.Б.
« 9 » 10 2014 г.



Председатель Технического комитета по стандартизации № 89 «Техника и технология разведки и добычи нефти и газа»


Барышников А.И.
« » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом комитете по стандартизации № 89 «Техника и технология разведки и добычи нефти и газа»

Настоящее положение устанавливает основные принципы деятельности технического комитета по стандартизации и требования к составу, функциям, области деятельности, структуре и системе финансирования ТК89 «Техника и технология разведки и добычи нефти и газа» (далее – ТК).

Положение разработано согласно требованиям «Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации», утвержденных приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 42 и СТ РК 1.15-2013 «Государственная система технического регулирования. Республики Казахстан. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и функционирования» (далее – СТ РК 1.15).

1. Общие положения

1.1 ТК создан Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан № 123-од от 23 мая 2014 года.

1.2 ТК создан на базе ОЮЛ «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» (далее – Ассоциация «KAZENERGY»).

1.3 Основной целью создания ТК является разработка нормативных документов (неправительственных и национальных стандартов и т.д.) и участие в разработке межгосударственных и международных стандартов по закрепленным объектам стандартизации, а также участие в совершенствовании отраслевой системы технического регулирования.

1.4 В своей деятельности ТК руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными документами по стандартизации, нормативными правовыми актами, Соглашениями в области технического регулирования, принятыми на

государственном, межгосударственном и международном уровнях, а также настоящим положением.

1.5 Секретариат ТК ведет переписку по электронной почте или на бланке базовой организации (Ассоциация «KAZENERGY»).

2. Закрепленные объекты стандартизации

Объектами стандартизации (областью деятельности) ТК определены Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан № 123-од от 23 мая 2014 года.

3. Структура и состав ТК

3.1 Управление ТК осуществляется секретариатом, созданным на базе Ассоциации «KAZENERGY» и состоящим из председателя, заместителей председателя (при необходимости) и секретаря ТК.

3.2 Для принятий решений по закрепленным за ТК объектам стандартизации (направлениям деятельности) формируется совет ТК, состоящим из председателя, секретаря, заместителей председателя (если имеются) и председателей подкомитетов ТК.

3.3 Для работы в ТК организация-член ТК выделяет высококвалифицированного специалиста в качестве постоянного полномочного представителя и предоставляет в секретариат ТК необходимые его контактные данные (адрес, телефон и e-mail) для ведения переписки и заочного проведения заседаний ТК.

3.4 Полномочный представитель члена ТК принимает участие с правом голоса в работе ТК и реализует свои функции на заседаниях ТК. Каждая организация-член ТК имеет один голос при голосовании.

3.5 Заседания ТК проводятся при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов. После рассмотрения итогов таких заседаний окончательное решение (о передаче документов на утверждение или снятии их с дальнейшего рассмотрения и т.п.) принимается советом ТК при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя ТК имеет решающее значение. Информация о принятых решениях в недельный срок доводится секретарем до всех членов ТК.

Заседания ТК могут проводиться заочно, путем письменного (почтового или электронного) обсуждения и обмена мнениями.

3.6 Все физические и юридические лица могут войти или выйти из состава ТК на основе письменного заявления, поданного в адрес уполномоченного органа. Решение принимается уполномоченным органом по согласованию с председателем ТК. Срок рассмотрения заявления составляет не более одного месяца со дня подачи. Типовая форма заявления представлена в Приложении А.

3.7 Члены, не принимающие участия в деятельности ТК в течение 2 лет, выводятся из состава ТК по решению уполномоченного органа на основании протокола заседания полномочных представителей-членов ТК.

3.8 В структуре ТК создаются подкомитеты (далее – ПК) для проведения работ по отдельным направлениям деятельности ТК, с соответствующим разграничением компетенции. В состав ПК могут входить организации не входящие в состав ТК. Структурная схема ТК приведена в Приложении Б.

3.9 Каждый ПК получает свой собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение ПК включает обозначение ТК, косую черту, буквы «ПК», номер ПК и его наименование.

3.10 В ТК создаются следующих ПК:

- ТК89/ПК1 «Общепромышленные нормы и стандарты»;
- ТК89/ПК2 «Трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов»;
- ТК89/ПК3 «Буровые растворы и цементы»;
- ТК89/ПК4 «Материалы и оборудование для разведки и добычи»;
- ТК89/ПК5 «Трубы нефтяного сортамента»;
- ТК89/ПК6 «Материалы и оборудование для подготовки нефти и газа»;
- ТК89/ПК7 «Морские сооружения»;
- ТК89/ПК8 «Разведка и добыча при низких температурах»;
- ТК89/ПК9 «Строительство и капитальный ремонт нефтепромысловых объектов»;
- ТК89/ПК10 «Технология разведки, добычи и подготовки нефти и газа».

3.11 Секретариат ПК создается на базе юридического лица-члена ТК. Базовая организация, структура и состав секретариата ПК (председатель, заместители и секретарь) избираются на заседании ТК на основе письменных заявлений членов ТК, поданных в адрес председателя ТК.

Председатель ПК избирается на 3 (три) года и может переизбираться или отзываться на заседании ТК до истечения срока в соответствии с предложением председателя ТК.

3.12 Положение и структура ПК утверждаются председателем ПК по согласованию с председателем ТК. В структуре ПК могут создаваться постоянные рабочие группы (далее - РГ) и временные проектные группы (далее - ПГ) для проведения работ по отдельным объектам стандартизации (направлениям деятельности), закрепленным за ПК. ПГ, создаваемые для разработки отдельных проектов стандартов, после завершения проекта прекращают свою работу.

3.13 Руководителя РГ и порядок работы ПГ утверждаются на заседании совета ТК по представлению председателя ПК с учетом предварительного согласования с членами ПК (при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов).

4. Функции ТК

4.1 Деятельность ТК направлена на повышение качественного уровня национальных стандартов, разработки национальных стандартов с учетом требований международных стандартов для обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для устранения технических барьеров при торговом обмене продукцией (технологиями, услугами) с зарубежными странами.

4.2 В области государственной системы технического регулирования ТК организует и координирует следующие виды работ по закрепленным объектам стандартизации (направлениям деятельности):

- подготовка предложений по определению основных направлений развития

государственной системы технического регулирования, разработки технических регламентов Таможенного союза и т.д.;

- участие в разработке и экспертизе национальных и предварительных национальных стандартов, классификаторов технико-экономической информации, международных и региональных (межгосударственных) стандартов и изменений к ним в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования;

- представляет предложения в планы государственной стандартизации;

- анализ действующей нормативной базы и подготовка предложений в План государственной стандартизации и Программу работ по межгосударственной стандартизации в целях разработки (подготовки) новых, пересмотра, отмены и внесения изменений в действующие в Казахстане национальные и межгосударственные стандарты;

- оценка технического уровня стандартизации по объектам, закрепленным за ТК;

- планирование, разработка и утверждение предварительных национальных стандартов;

- организация мониторинга и оценки применения утвержденного предварительного национального стандарта в целях его переработки в национальный стандарт;

- участие в деятельности международных и межгосударственных технических комитетов по стандартизации с целью разработки и применения международных и межгосударственных стандартов на территории Республики Казахстан;

- сотрудничество со смежными национальными комитетами по стандартизации.

4.3 В области отраслевой стандартизации ТК организует и координирует следующие виды работ по закрепленным объектам стандартизации (направлениям деятельности):

- подготовка предложений по совершенствованию отраслевой системы технического регулирования;

- унификация (гармонизацию) современных стандартов и норм, апробированных в нефтегазовой отрасли Республики Казахстан, с целью достижения оптимальной степени упорядочения требований к продукции, услугам и процессам посредством установления положений в неправительственных стандартах для всеобщего, многократного и добровольного использования в отрасли;

- подготовка плана разработки неправительственных стандартов;

- сотрудничество с ведущими международными отраслевыми комитетами и ассоциациями стандартизации.

4.4 Разработка, пересмотр, рассмотрение (экспертиза), согласование и подготовка к утверждению проектов нормативных документов, межгосударственных и международных стандартов, технических регламентов и нормативных правовых актов осуществляется в ПК, РГ и ПГ в соответствии с закрепленными объектами стандартизации.

4.5 При разработке НД секретариат ПК не должен допускать конфликта интересов.

4.6 Порядок формирования и корректировки планов разработки нормативных документов определяется отдельным положением.

4.7 Отчеты ТК о проведенной работе представляются в уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.8 По предложениям своих членов ТК может решать любые другие задачи по закрепленным направлениям деятельности.

5. Функции и ответственность должностных лиц

5.1 Кандидатуры председателя и его секретаря предлагаются Ассоциацией «KAZENERGY» из числа сотрудников или членов Ассоциации «KAZENERGY» и утверждаются приказом уполномоченного органа.

Председатель ТК утверждается на 3 (три) года и может переутверждаться или отзываться уполномоченным органом до истечения срока в соответствии с предложением Ассоциации «KAZENERGY».

5.2 Основными функциями председателя ТК являются:

- разработка технической политики деятельности ТК в соответствии с целями и задачами государственной стандартизации;

- ведение рабочих заседаний ТК и совета ТК, занимая при этом нейтральную позицию и не представляя организацию, в которой работает;

- подготовка документов и материалов о деятельности ТК для рассмотрения советом;

- привлечение специалистов для работы в ТК;

- утверждение предварительного национального стандарта на основании протокола результатов голосования полномочных представителей – членов ТК;

- представление ТК в смежных отраслевых, национальных, региональных, межгосударственных и международных комитетах и ассоциациях по стандартизации и, при необходимости, участие в заключение соглашений с ними с учетом мнений членов ТК с целью применения их стандартов и норм на территории Республики Казахстан.

5.3 Председатель несет ответственность за технические решения, принятые во время заседаний или по переписке (электронному обсуждению) и по всем нерешенным или спорным вопросам должен обращаться в уполномоченный орган.

5.4 Кандидатуры заместителей председателя ТК (при необходимости) предлагаются председателем ТК из числа специалистов организаций-членов ТК, согласовывается с Ассоциацией «KAZENERGY» и утверждается приказом уполномоченного органа. Функции заместителей определяются председателем ТК и заключаются в координации решения конкретных технических задач, стоящих перед ТК. Один из заместителей председателя выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

5.5 Секретарь ТК должен работать в постоянном контакте с председателем и заместителем председателя ТК, соблюдать в работе нейтралитет, не представлять интересы организации, сотрудником которой он является, и выполнять следующие функции:

- подготовка и направление на согласование в уполномоченный орган документов ТК;

- подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК и совета ТК;

- координация работы ПК, РГ и ПГ;

- подготовка и контроль за выполнением планов работ ТК;

- оформление протокольных решений ТК и результатов голосования;
- организация рассмотрение и голосование по разработанным ТК документам полномочными представителями–членами ТК и другими заинтересованными организациями;
- ведение переписки с внешними организациями, регистрация и учет документов;
- организация мониторинга и оценка применения утвержденных ТК предварительных национальных стандартов;
- участие в разработке и поддержании информационной страницы ТК, включая необходимые базы данных по вопросам стандартизации в области деятельности ТК.

5.6 Полномочные представители должны:

- принимать участие в организации и работе заседаний ТК;
- привлекать квалифицированных специалистов к работе в ПК, РГ и РП;
- предоставлять предложения к планам ТК по разработке, пересмотру, отмене и внесению изменений в национальные нормативные документы с целью их гармонизации с международными или другими общепринятыми стандартами и нормами в области деятельности ТК;

- организовывать рассмотрение в своей организации проектов нормативных документов, разработанных в ТК или поступающих в ТК от сторонних организаций;

- нести ответственность за качество и своевременность выполняемых работ, научно-технический уровень разрабатываемых нормативных документов по закрепленным за ними ПК, РГ и РП;

- участвовать в разработке и поддержании информационной страницы ТК, включая размещение информации о результатах деятельности своей организации в области технического регулирования;

- участвовать в организации и проведении курсов повышения квалификации отраслевых специалистов по техническому регулированию в области деятельности ТК.

5.7 Полномочные представители принимают участие с правом голоса в работе ТК и реализуют свои функции на заседаниях ТК.

5.8 Члены РГ и ПГ участвуют в разработке стандартов в соответствии с планом работ ТК, принимают участие в работе соответствующих международных и межгосударственных технических комитетов по стандартизации, смежных государственных технических комитетах по стандартизации, рассматривают проекты нормативных документов, поступающих в ТК, и т. д.

5.9 Председатель, заместитель председателя, секретарь, полномочные представители-члены и специалисты ТК, ПК и РГ, в рамках своих полномочий, несут ответственность за установление в разрабатываемых нормативных документах требований, достаточных для обеспечения качества, безопасности, охраны окружающей среды и подтверждения соответствия продукции.

6. Финансирование работ

6.1 Финансирование секретариата ТК осуществляется заинтересованными организациями-членами ТК.

6.2 Порядок финансирования секретариата ТК и разработки нормативных документов определяется отдельным положением.

7. Ликвидация ТК

Ликвидация ТК производится в соответствии с СТ РК 1.15.

Приложение А
Типовая форма заявления о членстве в ТК

Председателю Комитета
технического регулирования
и метрологии Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан
Канешеву Б.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о членстве в Техническом комитете по стандартизации ТК89 «Техника и технология
разведки и добычи нефти и газа»

Просим принять в состав ТК89:

Наименование организации -

Почтовый адрес -

Контактные данные полномочного представителя:

ФИО -

Занимаемая должность -

Телефон -

Электронный адрес -

(ФИО руководителя организации)

(Подпись, дата)

Барышников А.И.,
председатель ТК89

(Подпись, дата)

Приложение Б
Структурная схема ТК89
«Техника и технология разведки и добычи нефти и газа»

